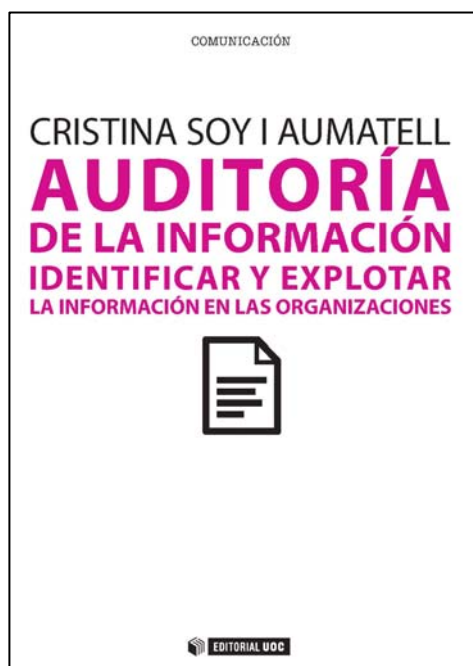


NOVEDAD
Noviembre 2012



Autora: Cristina Soy i Aumatell
Prólogo de Adela d'Alòs-Moner
Colección: Manuales, 238
Número de páginas: 234
ISBN: 978-84-9029-173-3
PVP + IVA: 24,00 euros
Formato: rústica con solapas, 17 x 24 cm
Fecha de publicación: Noviembre 2012

Link de compra en nuestra web:

<http://www.editorialuoc.cat/auditoradelainformacin-p-1039.html?cPath=1>

Autora

Cristina Soy i Aumatell

Doctora en Documentación, licenciada en Historia y diplomada en Biblioteconomía y Documentación por la Universitat de Barcelona (UB). Gerente de gestión de la información de Critería CaixaHolding. Profesora asociada de la Facultat de Documentació de la UB donde imparte asignaturas de gestión de la información en la empresa y colaboradora docente de la **UOC** y la **UJI**.

Sinopsis

Este es un libro sobre gestión de la información en las organizaciones. Aborda la gestión integral de la información y el uso de la auditoría de la información en sus diferentes acepciones:

- Auditoría como diagnóstico sobre el uso de la información en un entorno organizativo y su problemática.
- Auditoría como herramienta para identificar la información crítica de una función u organización.
- Auditoría como base para implantar soluciones en las que la información y la documentación tienen un papel relevante (leyes de transparencia informativa, digitalización de procesos, etc.).
- Auditoría como técnica para determinar el grado de cumplimiento de una determinada regulación.

La auditoría de la información proporciona base teórica y metodológica para planificar la información como recurso, evaluarla y actuar en cualquier fase de la cadena de valor o del ciclo de vida de la información y explotarla.

Índice

Prólogo, Adela d'Alòs-Moner 11

Introducción	15
Capítulo I. Introducción a la auditoría	21
Resumen	21
1. Introducción a la auditoría	22
1.1. Definición	22
1.2. Origen de la auditoría	23
1.3. Filosofía de la auditoría	24
1.4. Modalidades de auditoría	24
1.4.1. Auditoría contable, de estados financieros o externa	25
1.4.2. Auditoría interna o de gestión	30
1.4.3. Otras modalidades de auditoría	36
Ideas fuerza	41
Capítulo II. La auditoría en servicios y unidades de información	43
Resumen	43
2. La auditoría en servicios y unidades de información	44
2.1. Procesos de fiscalización	44
2.2. Inspecciones	51
2.3. La evaluación de servicios de información	57
Ideas fuerza	59
Capítulo III. La auditoría de la información en el marco de la gestión de la información	61
Resumen	61
3. La gestión de la información y la auditoría de la información	61
3.1. La conducta y los roles informacionales, objetos de análisis de la auditoría de la información	
3.1.1. Puntos de contacto y puntos diferenciales entre el análisis de necesidades de información y la auditoría de la información.....	68
3.1.2. Roles informacionales en las organizaciones.....	69
3.2. Antecedentes y evolución de la auditoría de la información.....	72
3.3. Enfoques.....	75
3.4. Definiciones de auditoría de la información.....	76
3.5. Perspectivas.....	79
3.6. Alcance.....	81
3.7. Ventajas de la práctica de la auditoría de la información.....	83
Ideas fuerza.....	84
Capítulo IV. La auditoría de la información y sus ámbitos de aplicación	85
Resumen.....	85
4. Ámbitos de aplicación y situaciones que hacen aconsejable realizar una auditoría.....	85
4.1. Situaciones que hacen aconsejable realizar una auditoría.....	89
4.1.1. Planificación y revisión estratégica de un servicio de información o de la función de información.....	89
4.1.2. Implantación o revisión de sitios webs.....	93
4.1.3. Implantación o revisión de la gestión documental.....	98
4.1.4. Cumplimiento normativo y conformidad legal.....	109
4.1.5. Administración electrónica.....	110
4.1.6. Gobernanza y transparencia informativa.....	111
Ideas fuerza.....	115
Capítulo V. La práctica de la auditoría y su preparación	117
Resumen.....	117
5. Aspectos previos a la práctica de la auditoría.....	117
5.1. Apoyo de la dirección e implicación del personal.....	118
5.2. El <i>business case</i> de la auditoría de la información.....	120
5.3. La fijación de los objetivos de la auditoría de la información.....	121
5.4. Definición del alcance de la auditoría.....	123



5.4.1. Tiempo estimado.....	124
5.5. Análisis organizativo.....	124
5.6. Equipo de trabajo y auditores.....	128
5.7. Costes.....	133
Ideas fuerza.....	134
Capítulo VI. La práctica de la auditoría y su desarrollo	137
Resumen	137
6. Elementos de la auditoría, métodos y técnicas	137
6.1. Elementos a considerar en la auditoría de la información	138
6.1.1. Recursos de información	138
6.1.2. Grupos de interés: guardianes, usuarios y propietarios de la información ...	139
6.1.3. Tecnología de la información	140
6.1.4. Flujos de información e interacciones	140
6.1.5. Costes y valor añadido	142
6.2. Métodos y técnicas	143
6.2.1. Metodología	144
6.2.2. Técnicas de recogida y procesamiento de datos	165
Ideas fuerza	171
Capítulo VII. La auditoría de la información y la presentación de resultados	
Resumen	173
7. Análisis e interpretación de los datos	173
7.1. Resultados obtenidos del proceso	177
7.2. Problemas más habituales detectados por la auditoría	177
7.3. Entregables	178
7.3.1. Inventario o registro de activos de información	179
7.3.2. Diagramas de procesos de negocios y flujos de información	180
7.3.3. Mapas de recursos de información	181
7.3.4. Balance informacional.....	183
7.3.5. Informe de auditoría	184
7.4. La auditoría como proceso continuo	188
Ideas fuerza	189
Capítulo VIII. Estudios de caso	191
Glosario	200
Anexo: regulaciones de gestión documental	207
Bibliografía	211
Programario	221
Índice de casos	222
Índice de figuras	223
Índice de tablas	224
Índice analítico	225