



# POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LECCIÓ BIBLIOTECA JOAN PETIT I AGUILAR

SANT FELIU DE CODINES, 2025



**Diputació  
Barcelona**

*Xarxa de Biblioteques  
Municipals*

## Sumari

1. La Biblioteca Joan Petit i Aguilar de Sant Feliu de Codines.....	2
2. Criteris per a la Política de Desenvolupament de la Col·lecció .....	3
3. Pautes per al desenvolupament de la col·lecció .....	5
4. Manteniment de la col·lecció .....	6
5. Vies de renovació de la col·lecció.....	7
5.1. <i>Adquisicions</i> .....	7
5.2. <i>Suggeriments d'adquisició</i> .....	8
5.3. <i>Donatius</i> .....	8
6. Criteris de selecció del fons .....	9
6.1. <i>Referències bàsiques</i> .....	9
6.2. <i>Àrees de la col·lecció</i> .....	10
7. Avaluació de la col·lecció .....	15
8. Accés als recursos digitals.....	19
9. El dipòsit digital trencadís.....	19
10. La Biblioteca com a generadora de continguts.....	20
11. Revisió i actualització de la Política de Desenvolupament de la Col·lecció.....	20
12. Annexos .....	21
12.1. <i>Annex 1: Criteris d'esporgada</i> .....	21
12.2. <i>Annex 2: Criteris per acceptar desiderates</i> .....	37
12.3. <i>Annex 3: Donació de fons</i> .....	38
12.4. <i>Annex 4. Distribució del fons</i> .....	39

## 1. La Biblioteca Joan Petit i Aguilar de Sant Feliu de Codines

Els Plans d'acció del 2024 i 2025 assenyalen la voluntat d'elaborar la Política de Desenvolupament de la Col·lecció (d'ara endavant, PDC) en els seus objectius estratègics. La finalitat és assolir-los i disposar d'un document de referència per al creixement i el manteniment del fons documental.

La col·lecció és la pedra angular de tota biblioteca. De fet, la paraula *biblioteca* prové del grec *biblos*, que significa llibre. Ara bé, encara que la major part de la col·lecció està formada per llibres, avui en dia també inclou altres tipologies de documents. A tall d'exemple, els darrers documents incorporats a la col·lecció són els jocs de taula i els videojocs. D'altres, com els CD i els DVD, estan deixant de ser utilitzats a causa de l'obsolescència dels suports físics i l'adopció de nous formats i tecnologies.

Amb aquest panorama, la creació de la PDC és necessària. No tant per ser un document d'obligat compliment, sinó per disposar d'una guia que ens mostri els camins per arribar a esdevenir una biblioteca pública que aculli una col·lecció amb consonància amb la missió, la visió i els valors integrats als plans d'acció anuals de la Joan Petit i Aguilar.

**Missió:** La Biblioteca Joan Petit i Aguilar és un centre que ofereix aprenentatge, coneixement i gaudi a través de serveis com ara préstec de materials, activitats educatives i recursos digitals, de manera gratuïta i oberta a tothom, tant en els seus serveis virtuals com en la seva col·lecció i serveis tradicionals, per a la població de Sant Feliu de Codines. També col·labora amb la resta de biblioteques de la comarca del Vallès Oriental mitjançant projectes com *De l'hort a la biblioteca* i altres iniciatives comunitàries, com el *Mir@llibres* o el *Vermut literari*, en col·laboració amb altres regidories de l'Ajuntament i les entitats locals.

**Visió:** La Biblioteca Joan Petit i Aguilar aspira a ser un espai de trobada on les persones se sentin ben acollides i vol contribuir a transformar la societat en un ambient d'igualtat, comoditat i llibertat.

### Valors:

1. *Servei públic* - La Biblioteca desenvolupa els seus serveis de forma regular i contínua per a satisfer les necessitats dels seus usuaris i usuàries.
2. *Compromís* - La Biblioteca pren partit per la societat amb els ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.
3. *Proximitat* - La Biblioteca s'acosta i es fa propera als seus usuaris i usuàries.

4. *Compartir* - La Biblioteca té una relació bidireccional amb els seus usuaris i usuàries fomentant-hi la participació.

En resum, amb aquesta PDC la Biblioteca Joan Petit i Aguilar definirà els criteris de selecció del seu fons documental, indicarà els recursos que s'utilitzaran per desenvolupar aquesta col·lecció i establirà la periodicitat amb què es revisarà. Amb tota seguretat, la col·lecció anirà canviant amb el temps per adaptar-se a necessitats diferents i a l'evolució del context.

## 2. Criteris per a la Política de Desenvolupament de la Col·lecció

Ens basem en la [Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona](#) (2022), i ja que és el document de referència principal per a l'elaboració de les PDC de les biblioteques públiques de la província de Barcelona i en el [Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals \(XBM\), de la biblioteca d'aquest municipi](#); signat l'any 2024.

Els objectius d'aquesta PDC són:

1. Formar una col·lecció coherent amb la missió i els objectius estratègics de la Biblioteca.
2. Fixar l'àmbit d'actuació de la Biblioteca i facilitar la coordinació amb altres entitats municipals.
3. Definir les prioritats i limitacions de la col·lecció.
4. Definir i donar a conèixer els criteris de selecció, adquisició i retirada de documents, així com la política d'acceptació de donatius.
5. Establir els criteris per a la distribució pressupostària de les adquisicions, tenint en compte les prioritats definides.
6. Establir els criteris per a la revisió i l'actualització de la col·lecció.

Aquest document està destinat, en primera instància, a l'equip de la Biblioteca, que n'és el principal responsable. També s'adreça a càrrecs municipals i personal tècnic, ja que són qui aproven els recursos destinats a la Biblioteca.

En general, l'esmentada PDC també està destinat a totes les persones interessades en conèixer com es gestiona la col·lecció de la Biblioteca.

Així doncs, convé que la PDC sigui clara i pràctica perquè les usuàries i usuaris de la Biblioteca, així com els habitants de Sant Feliu de Codines, puguin entendre-la i valorar-ne els criteris.

Pel que fa a les lleis i directrius emprades per elaborar la PDC, la legislació marc és la *Llei del Sistema Bibliotecari Català* (1993). Per tant, ens basarem en aquesta llei, així com en les *Directrius* i els *Nous Estàndards de biblioteca pública de Catalunya* (2008).

Segons aquestes directrius i estàndards, la Biblioteca Joan Petit i Aguilà es considera una biblioteca local integrada al mòdul L2, ja que té una superfície de 530 metres quadrats i serveix Sant Feliu de Codines, amb una població de 6.821 habitants<sup>1</sup>.

Altres documents que haurem de tenir en compte a l'hora de definir la PDC Codinenca són: El *Manifest de la Biblioteca Pública de l'IFLA-UNESCO 2022* (2022), les *Directrius de la IFLA per al servei de biblioteques públiques* (2013), el *Mapa de lectura pública de Catalunya* (2014) i la *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona* (2022).

La responsabilitat de la col·lecció recau en la direcció de la biblioteca, amb el suport de tot l'equip de treball<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Informació extreta de l'IDESCAT [consulta: 20/11/2025]

<sup>2</sup> De fet, aquesta PDC ha estat redactada per Mireia Reverter Antolí, directora de la Biblioteca Joan Petit i Aguilà de Sant Feliu de Codines durant el 2025.

### 3. Pautes per al desenvolupament de la col·lecció

La Biblioteca Joan Petit i Aguilar de Sant Feliu de Codines segueix tres premisses bàsiques en el desenvolupament de la col·lecció:

1. Aplegar i posar a l'abast de tothom els diversos recursos documentals existents.
2. Oferir serveis bàsics d'informació i préstec amb els recursos documentals adequats per a tota la població.
3. Crear una col·lecció atractiva que configuri un conjunt de documents i recursos que contribueixi a la consolidació de lectors reflexius, crítics i competents.

D'acord amb les esmentades premisses, el desenvolupament de la col·lecció de la Biblioteca Joan Petit i Aguilar ha de seguir les pautes següents:

1. Principi d'igualtat d'accés per tothom: la col·lecció ha de contenir documents i materials per a tots els grups d'usuaris, amb suports tradicionals (llibres, revistes) i actuals (llibres electrònics, bases de dades).
2. Col·lecció connectada amb altres equipaments culturals: s'ha d'equilibrar el desenvolupament de la col·lecció amb les necessitats i demandes dels usuaris i d'altres equipaments culturals i educatius del municipi. Per tant, la PDC ha de contemplar la cooperació amb els esmentats equipaments.
3. Atenció a la cultura local: la Biblioteca treballa amb la recopilació, preservació i promoció de la cultura local. Les publicacions i materials documentals propis o que tinguin a veure amb Sant Feliu de Codines i la comarca del Vallès Oriental tenen prioritat per a la Biblioteca Joan Petit i Aguilar, que contribueix a fomentar i promoure autors, temàtiques i editorials locals amb la finalitat de donar visibilitat al llegat cultural codinenc. Un exemple destacable és el tractament del fons especial *Museu del Relotge de Catalunya - Fons Jaume Xarrié*. La Biblioteca acull el fons documental de l'esmentat museu i estableix una sinèrgia important amb aquest equipament.
4. Esdevenir una eina rellevant per al foment de l'aprenentatge permanent: la Biblioteca té la funció d'oferir aprenentatge i coneixement mitjançant la seva col·lecció i serveis. Per tant, la col·lecció s'ha de desenvolupar de manera que sigui un instrument per a l'aprenentatge continuat al llarg de la vida dels individus.

5. Creixement zero de la col·lecció: La col·lecció no ha d'augmentar sinó que, quan arribi a la quantitat recomanada, ha de renovar-se utilitzant adequadament els recursos d'adquisició i esporgada de la col·lecció.

#### 4. Manteniment de la col·lecció

Segons el Conveni esmentat anteriorment entre Ajuntament i Diputació, ambdues administracions es comprometen a aportar 7.500 euros anualment en el manteniment del fons documental i la programació d'activitats de foment de la lectura.

Pel que fa al manteniment, els documents disponibles per a la consulta han d'estar en bones condicions físiques i han de tenir la informació actualitzada.

En aquest sentit, hem d'observar que actualment hi ha altres obres digitalitzades que contenen informació actualitzada i poden substituir altres documents. *Aranzadi*, la base de dades de legislació i jurisprudència catalana, estatal i europea i *Koalertext*, recurs en línia per aprendre anglès són un bon exemple. Tenint en compte aquesta opció, des de la Biblioteca hem decidit retirar les obres de referència de les prestatgeries. Les enciclopèdies han seguit aquest camí i obres tan rellevants per a la cultura catalana com el *Costumari Català*, el "*Diccionari català-valencià-balear : inventari lexicogràfic i etimològic de la llengua catalana...*", i l'enciclopèdia d'art *Summa Artis* s'han guardat al magatzem.

Els materials que presentin un deteriorament físic important, a banda d'esporgar-los, s'han d'analitzar i, si cal, donar-los de baixa definitivament o substituir-los per d'altres més actualitzats.

En qualsevol cas, la Biblioteca Joan Petit i Aguilar ha de vetllar perquè les obres clàssiques i d'autors destacats romanguin sempre a la col·lecció.

En resum, la col·lecció codinenca ha de mantenir un equilibri entre documents que contemplin les tendències actuals i les obres clàssiques. Per tal d'aconseguir aquest equilibri, tot i que a l'annex 1 s'han definit uns quants criteris, es preveu la creació d'un document d'esporgada més endavant.

## 5. Vies de renovació de la col·lecció

La renovació de la col·lecció és bàsica, ja que permet incorporar documents d'actualitat i renovar el fons obsolet. Les principals vies de renovació del fons de la col·lecció són les següents:

### 5.1. Adquisicions

La persona responsable de la col·lecció, amb el suport de tot l'equip, selecciona i adquireix els documents en funció del pressupost assignat i identifica les necessitats d'acord amb la Política de Col·lecció.

Les adquisicions de la Biblioteca Joan Petit i Aguilar depenen de:

1. Ajuntament de Sant Feliu de Codines: Aporta el 50 % del fons destinat al manteniment de la col·lecció i té la responsabilitat d'adequar els fons a les necessitats i característiques més específiques de Sant Feliu de Codines, com ara la col·lecció local i les especialitzacions temàtiques.
2. Diputació de Barcelona: Els documents que la Gerència de Serveis de Biblioteques aporta per al manteniment de les col·leccions de les biblioteques i bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques Municipals són: llibres, DVD, CD i publicacions periòdiques. Periòdicament s'ofereix a les biblioteques una selecció de llibres i audiovisuals perquè configurin les seves col·leccions. El Departament de Gestió de la Col·lecció recull les peticions de les biblioteques i bibliobusos i realitza les adquisicions. Aquestes es tramiten posteriorment catalogades, etiquetades i localitzades al catàleg, mitjançant deu lots anuals.  
Un cop l'any, s'elabora una selecció de revistes i diaris que es consideren adequats per a biblioteca pública. Aquesta s'ofereix a les biblioteques i bibliobusos, que són els responsables de la selecció d'acord amb el pressupost assignat a cada mòdul de biblioteca. Tots els títols demanats per les biblioteques es subscriuen des de la Gerència de Serveis de Biblioteques.
3. Generalitat de Catalunya: La Biblioteca Joan Petit i Aguilar s'acull a les següents subvencions atorgades per la Generalitat de Catalunya i sol·licitades per l'Ajuntament:

- a. SAB (Sistema d'Adquisició Bibliotecària), o Subvenció en espècie, és a dir amb exemplars físics, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Consta de quatre convocatòries anuals a través de llistats de títols d'editorials que publiquen en llengua catalana o occitana. Normalment, l'import total anual és de 8.000 euros atès que la Biblioteca Joan Petit i Aguilar es troba en una població de més de 5.000 habitants.
- b. OSIC (Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural), o Subvenció per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya. En aquesta subvenció, s'ofereix un import determinat, que oscil·la entre 5.000 i 4.000 euros, pel fet que la Biblioteca Joan Petit i Aguilar es troba en una població de més de 5.000 habitants. Aquest import es destina a despeses de material, la temàtica del qual es determina des de la mateixa Biblioteca.
- c. Subvenció per a l'adquisició de fons bibliogràfics o documentals destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, a través de fires o mercats especialitzats. Se subvencionen les compres realitzades a fires i mercats especialitzats. Hi ha un límit de 500 euros. Cada any, es poden visitar fins a tres fires o mercats literaris. Per tant, es pot realitzar una despesa total de 1.500 euros.

### 5.2. *Suggeriments d'adquisició*

És un servei que atén les sol·licituds i suggeriments de compra de documents per part dels usuaris. És una via que permet a l'usuari cooperar en el desenvolupament de la col·lecció, així com un recurs perquè la Biblioteca conegui les necessitats i els desitjos dels usuaris.

### 5.3. *Donatius*

Els donatius de documents, ja siguin particulars o institucionals, poden ser un recurs per ampliar la col·lecció de la Biblioteca. Aquesta consideració està recollida al reglament municipal de la Biblioteca.

Part del material que es desestima s'incorpora al carro que habilitem com a punt d'intercanvi de documents, el qual s'instal·la els dissabtes en què la Biblioteca està oberta, perquè la gent pugui agafar-hi o deixar-hi documents.

## 6. Criteris de selecció del fons

La col·lecció codinenca ha d'equilibrar el fons bàsic de tota biblioteca pública amb les característiques pròpies de l'entorn on es troba. A més, hem de considerar la col·lecció com un conjunt de suports diferents tant en format com en contingut. La Biblioteca ha de ser capaç de proporcionar informació en qualsevol mitjà.

Actualment, la col·lecció consta de:

1. Llibres
2. Revistes i diaris
3. CD (actualment només tenim un fons bàsic)
4. DVD (només disposem de pel·lícules d'adults i per a un públic infantil i familiar)
5. Recursos electrònics
6. Altres suports

### 6.1. Referències bàsiques

La Biblioteca Joan Petit i Aguilar de Sant Feliu de Codines basa la selecció de documents a través de les següents vies i eines, les quals són els recursos bàsics per a la selecció de documents:

-Bibliografia bàsica: El Departament de Gestió de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la XBM elabora i actualitza una bibliografia bàsica per a biblioteques públiques que és la base de la formació de les col·leccions inicials dels nous equipaments.

A la Biblioteca Joan Petit i Aguilar mantenim els documents de la bibliografia bàsica sempre que estiguin en bon estat físic i la informació sigui permanent.

-Seleccions des de la Gerència del Servei de Biblioteques: Les biblioteques pertanyents a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona seleccionen cada mes els documents per actualitzar els fons gràcies als llistats que ens proporcionen des de Gerència.

En aquest sentit, la selecció dels llibres i audiovisuals que s'ofereixen a les biblioteques i bibliobusos es fa majoritàriament per avaluació de documents. Algunes llibreries i empreses d'audiovisuals fan arribar una preselecció de novetats editorials que s'adapten al perfil d'una biblioteca pública. Un cop arriben les mostres a la Gerència de Serveis de Biblioteques, la comissió de selecció formada per professionals de la Xarxa de Biblioteques

Municipals i membres de la Unitat de Gestió de la Col·lecció valoren els documents.

-Publicacions periòdiques especialitzades: Periòdicament, el personal de la biblioteca consulta els següents suplementes literaris: *Llegim* del diari *Ara*, *Babelia* del diari *El País*, *Abril* del diari *El Periódico*, *Cultura/s* del diari *La Vanguardia*.

D'altra banda, es consulten les revistes especialitzades *Qué leer*, *CLIJ* (*Cuadernos de Literatura Infantil y Juvenil*) i *Faristol*. També es consulta l'Instagram del Servei de Documentació de Literatura Infantil i Juvenil (<https://www.instagram.com/sdlij/?hl=es>) i els catàlegs, webs i xarxes socials de les llibreries proveïdores. En el cas de la Biblioteca Joan Petit i Aguilar són La Gralla de Granollers (<https://www.librerialagralla.cat/es>), Macedonia ([https://www.instagram.com/papereria\\_macedonia/?hl=es](https://www.instagram.com/papereria_macedonia/?hl=es)) i La Plaça (<https://www.instagram.com/papererialaplaca/?hl=es>). Aquestes dues darreres són de Sant Feliu de Codines.

## 6.2. Àrees de la col·lecció

### 6.2.1. Fons de coneixement (matèries 0-9 de la CDU):

- Mantenir les seccions existents a partir de nivells bàsics i generals.
- Ampliar les seccions considerant les següents eines principals:
  - o Les novetats editorials
  - o Les celebracions i esdeveniments en relació amb Sant Feliu de Codines i el seu patrimoni, com Sant Antoni, l'Escudella de Carnestoltes, la Fira del Rellotge i la Festa Major.
  - o Les efemèrides que se celebren anualment, com Sant Jordi, les relacionades amb el Medi Ambient, el 8M i el 25N.
  - o La renovació dels fons especials i la dels centres d'interès, amb l'objectiu de mantenir-los actualitzats i adequats per als interessos dels usuaris.
  - o Els suggeriments dels usuaris per a la selecció dels documents i millora dels serveis.
  - o També es pot considerar la selecció d'aquesta part del fons tenint en compte l'agenda d'activitats de la Biblioteca.
  - o S'ha d'evitar, en la mesura del possible, la duplicació de fons.
  - o A l'hora de triar un títol, adquirirem l'última edició disponible.
  - o Pel que fa a l'idioma, es triarà la versió original (català o castellà). En el cas d'autors estrangers, prioritzarem la traducció al català.

#### 6.2.2. Fons de ficció (Novel·la, Narrativa, Poesia i Teatre):

- Llengües:
  - o Donarem prioritat a l'adquisició de les obres en la versió original quan sigui en català o castellà.
  - o Pel que fa a les obres d'autors estrangers, prioritzarem les traduccions al català. Pel que fa a les llengües estrangeres, adquirirem una quantitat mínima de títols per la baixa demanada.
  - o Es prioritzarà la traducció al català de les obres clàssiques, tant de la literatura universal com de la literatura clàssica. En principi, només disposarem d'un exemplar de cada obra, excepte en els casos de lectures prescriptives que siguin sol·licitades pels centres educatius, on podrem adquirir-ne més d'un.
- Manteniment: Tot i que la compra es centra majoritàriament en autors actuals, cal completar-la amb clàssics de la literatura universal que falten a la col·lecció o que estiguin deteriorats.

#### 6.2.3. Col·lecció local:

- S'adquireixen tots aquells documents dedicats a Sant Feliu de Codines, escrits per escriptors codinencs o que tenen una relació especial amb la població, com ara documents sobre Pompeu Fabra en relació a les Jornades Pompeu Fabra que se celebren a meitat de gener.
- També formen part de la col·lecció els documents relacionats amb el Vallès Oriental.
- Pel que fa als documents relacionats amb Sant Feliu de Codines, adquirim un parell d'exemplars de cada títol per garantir-ne la conservació, deixant-ne un d'exclòs de préstec.
- Ens informem de l'edició de noves obres mitjançant les llibreries papereries de la localitat Macedònia i La Plaça o la llibreria La Gralla de Granollers.
- En casos excepcionals o en documents d'especial interès local, es conserven més exemplars.
- Es conserven totes les revistes de col·lecció local, les quals estan excloses de préstec. Actualment, només disposem de la revista *La Pinya*, la qual també està digitalitzada.

#### 6.2.4. Fons infantil:

La col·lecció de la sala infantil té uns criteris propis inspirats en les pautes existents en aquesta política de col·lecció. Aquestes pautes es desenvolupen i s'adapten a un públic específic amb necessitats i expectatives diferents, com les dels infants.

- Es prioritza la compra d'edicions premiades o edicions especials de clàssics de la literatura infantil i juvenil.
- Es prioritza tant l'autoria del text com la de les il·lustracions.
- Es consideren els suggeriments dels usuaris.

#### 6.2.5. *Espai Jove:*

La inclusió de l'Espai Jove a la Biblioteca ha fet que haguem d'adquirir més documents adequats per als joves i fer-ho de forma molt més precisa.

- Els criteris per a l'adquisició de novel·les juvenils i obres de coneixement seran els mateixos que per als adults.
- S'ampliarà la compra de còmics per a la franja d'edat que correspon a aquest espai respectant els criteris generals per a l'adquisició de còmics.
- S'adquiriran documents en tots els suports la temàtica dels quals sigui d'interès del públic d'aquest espai.

#### 6.2.6. *Fons especials:*

La selecció de materials per als fons especials *Jaume Xarrié (Museu del Relotge de Catalunya)* i *De l'hort a la biblioteca* de la Biblioteca Joan Petit i Aguilar de Sant Feliu de Codines té unes característiques que s'han de considerar a l'hora d'adquirir aquests materials:

- Agrupen el fons documental d'una matèria de forma fàcil i visual per als usuaris (llibres, revistes, DVD i CD).
- La selecció per als fons especials ha de fer prevaldre els continguts divulgatius.
- La renovació d'aquests fons especials és clau.
- Dels fons especials *De l'hort a la biblioteca* i *Fons Jaume Xarrié. Museu del Relotge de Catalunya* intentem adquirir les novetats que apareixen per actualitzar el fons.

#### 6.2.7. *Audiovisuals:*

- Cinema: Tot i que la seva demanda va minvant, encara hi ha una part important d'usuaris que agafen pel·lícules en préstec. Per aquest motiu, hem de considerar aquest material en la selecció, que farem un cop al trimestre.

La col·lecció ha de disposar d'un fons bàsic d'aquells títols més rellevants de la història del cinema i dels directors més rellevants.

- Pel que fa al cinema actual, es tindran en compte les pel·lícules premiades en els diferents festivals nacionals i internacionals i el cinema independent més reconegut per la crítica especialitzada.
- Es tindran en compte les adaptacions literàries més rellevants.
- El cinema comercial i les novetats més efímeres també s'inclouran a la col·lecció, però no de manera sistemàtica.
- Pel que fa als idiomes, és preferible que les pel·lícules incloguin àudio i subtítols en català i castellà.
- Música: Pel que fa a la música, la Biblioteca Joan Petit i Aguilar compta amb un fons bàsic que recull els títols i els intèrprets més rellevants de la història de la música clàssica, així com una representació ben treballada, tot i que mínima, dels màxims exponents dels diferents estils musicals.
  - Convé destacar que s'ha deixat de seleccionar i adquirir música en CD, atès que aquest material no té demanda.

#### 6.2.8. Còmics:

Actualment, el còmic es considera un suport important que ofereix la Biblioteca. Es tracta d'un format narratiu que ofereix una lectura diferent al llibre convencional i al material audiovisual.

No es tracta únicament d'un material adreçat al gaudi. Actualment també es publiquen molts bons còmics de coneixement.

Aquest tipus de material, que reforça i complementa el text amb la imatge, facilita l'accés a la lectura de determinats col·lectius amb dificultats lectores o que els agrada més la imatge o la informació més sintètica, com ara:

- Persones amb poc hàbit lector,
- Persones en procés d'aprenentatge, atès que apropa la llengua mitjançant el reforç de la imatge,
- Persones amb discapacitats auditives, perquè la imatge pot substituir la necessitat de l'àudio.

- Com a criteris generals es tindran en compte la Missió i els valors de la Biblioteca Joan Petit i Aguilar i les pautes generals expressades en aquest document. També s'ha d'avaluar la qualitat del material escollit, així com la diferenciació entre els còmics adreçats a un públic infantil, que estan ubicats a la seva sala, els adreçats a un públic jove, situats a l'Espai Jove i els destinats al públic adult, que es troben en una prestatgeria destacada.

Convé destacar el còmic manga, que es troba ubicat en una prestatgeria dissenyada específicament per aquest tipus de còmics.

- Autoria:

- Seleccionarem amb especial interès còmics creats per autors catalans, espanyols, europeus, nord-americans i japonesos, tant clàssics com nous autors.
- De la resta d'autors, es segueixen les recomanacions dels recursos bibliogràfics i les obres premiades.
- Temàtica:
  - Còmics que tinguin relació amb el món de la natura.
  - Versions en còmic d'obres literàries.
  - Còmics que tractin temes de diversitat, com ara la diversitat cultural, de gènere o funcional.
- Llengua: Donat que el volum de producció de còmics en català no és tan ampli, tot i que darrerament està en creixement notable, es prioritza l'edició en català sempre que sigui possible.
- Pel que fa a les desiderates i suggeriments dels lectors, es tindran en compte, sempre que no siguin contraris als valors que la Biblioteca fomenta.

#### 6.2.9. *Revistes i diaris:*

El criteri que regeix la selecció dels diaris i revistes que oferim ha de respectar l'equilibri entre les diferents opcions ideològiques i els diferents punts de vista a l'hora de tractar els temes. Això inclou també l'opinió dels usuaris.

La Biblioteca Joan Petit i Aguilar no incorpora cap títol que pugui ser ofensiu en algun aspecte per als usuaris o que defensi temes i punts de vista que entrin en col·lisió amb els valors i la missió de la biblioteca com a servei públic: revistes pornogràfiques, armamentístiques i violentes, entre d'altres de naturalesa similar.

La subscripció de revistes i diaris es realitza mitjançant llistat ofert per la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Hi ha una excepció: la subscripció anual del diari comarcal *El Nou 9*, que es realitza amb pressupost municipal.

#### 6.2.10. *Fons de referència:*

La disponibilitat d'una gran diversitat d'informació a Internet i de bases de dades electròniques és un factor que ha provocat que no es destini pressupost municipal per a l'adquisició d'aquest tipus d'obres. Un altre motiu és que s'ha reduït la necessitat que tenia la Biblioteca de mantenir un gran fons de consulta.

Si considerem que és necessari, adquirim aquest tipus de documents, sempre que estiguin relacionats amb Sant Feliu de Codines i/o el Vallès Oriental.

#### 6.2.11. Jocs de taula:

A diferència dels documents anteriors, els jocs de taula són un tipus de material força sol·licitat actualment a la Biblioteca. Aquest fons augmenta progressivament, i actualment la Biblioteca Joan Petit i Aguilar disposa de 50 jocs de taula a finals de l'any 2025.

La previsió és adquirir aquests documents dos cops a l'any, preferiblement en llengua catalana, finançats amb càrrec al pressupost municipal o mitjançant subvencions de l'OSIC.

## 7. Avaluació de la col·lecció<sup>3</sup>

Segons la definició de l'*American Library Association (ALA)*, s'entén com a avaluació de la col·lecció el conjunt d'estudis i operacions que la Biblioteca duu a terme per comprovar fins a quin punt la col·lecció que ofereix respon a les necessitats dels seus principals grups d'usuaris. Està relacionada amb el grau d'adequació d'una biblioteca per satisfer les necessitats tant dels usuaris que atén com dels usuaris potencials.

L'avaluació ha de ser una eina que ens ajudi a reflexionar sobre la idoneïtat i pertinença dels serveis oferts a la Biblioteca Joan Petit i Aguilar de Sant Feliu de Codines. Avaluar significa conèixer el rendiment i l'impacte que els programes desenvolupats per la Biblioteca han tingut en els usuaris, amb la finalitat d'ajustar, canviar, planificar i respondre adequadament a les seves demandes, així com definir i corregir possibles deficiències.

Hi ha dos enfocaments fonamentals de l'avaluació de col·leccions:

1. Centrats en l'anàlisi: característiques de la col·lecció
2. Centrats en els usuaris: patrons d'ús de la col·lecció

---

<sup>3</sup> Concrecions extretes de: *Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública*. Ministerio de Cultura. Consejo de Cooperación Bibliotecaria. Grupo de Trabajo de Selección Bibliográfica Cooperativa, 2010 (<https://travesia.mcu.es/server/api/core/bitstreams/3889a27b-a40e-495d-ad2d-ff780fb4c701/content>) [Consulta: 20/11/2025]

L'avaluació es farà a partir dels següents indicadors:

<b>1. Indicadors centrats en l'anàlisi de la col·lecció</b>		
<b>Nom</b>	<b>Definició</b>	<b>Fórmula</b>
<b>Documents / habitants</b>	Mitjana de documents que la biblioteca ofereix per habitant	Document per habitant
<b>Quota de renovació</b>	Percentatge de documents incorporats a la col·lecció durant el darrer any. Permet estimar l'actualitat de l'oferta documental de la biblioteca	% de documents ingressats sobre el total de documents de la biblioteca
<b>Fluctuació del fons</b>	Mitjana d'increment o decrement del fons que forma la col·lecció respecte de l'any anterior	$(\text{Núm. total de documents any actual} - \text{núm. total de documents any anterior}) \times 100 / \text{núm. total de documents}$
<b>Exclosos de préstec</b>	Percentatge de documents no disponibles en règim de préstec	$\text{Núm. de documents no disponibles} \times 100 / \text{núm. total de documents}$
<b>Edat mitjana de la col·lecció</b>	Estudi de la data d'edició de la col·lecció en termes generals	Podria mesurar-se establint rangs de dates de publicació dels documents (per exemple, rangs de cinc anys) i calculant els percentatges de cada rang respecte del total de la col·lecció

--	--	--

<b>2. Indicadors centrats en els patrons d'ús de la col·lecció</b>		
<b>2.1. Quantitatius</b>		
<b>Nom</b>	<b>Definició</b>	<b>Fórmula</b>
<b>Taxa de rotació</b>	Mitjana de préstecs per document en un any	Núm. de documents prestats durant l'any/núm. de documents disponibles
<b>Taxa d'absència</b>	Percentatge de documents prestats simultàniament	Núm. de documents prestats simultàniament d'una temàtica x 100/núm. total de documents
<b>Documents no prestats</b>	Percentatge de documents no prestats durant l'any	Núm. de documents no prestats durant l'any x 100/núm. total de documents
<b>Volum de préstec</b>	Avaluar l'ús total de la col·lecció	% de documents de la col·lecció amb un préstec o més durant l'any
<b>Préstec/Habitant</b>	Avaluar l'ús de les col·leccions per la població a la qual s'adreça	Núm. total de préstecs en un any/núm. d'habitants als quals s'adreça

<b>Documents en préstec/ habitant</b>	Avaluar l'ús total de la col·lecció per la població a la qual serveix	Núm. de documents en préstec/núm. d'habitants als quals s'adreça
<b>Préstec interbibliotecari</b>	Número de peticions de préstec interbibliotecari per usuari	Núm. de peticions de préstec interbibliotecari/núm. d'usuaris

<b>2.2. Qualitatius</b>	
<b>Nom</b>	<b>Definició</b>
<b>Valoració professional o Opinió dels experts</b>	Percentatge de títols recollits en una bibliografia elaborada per experts
<b>Comparació amb bibliografies especialitzades</b>	Percentatge de títols recollits en alguna bibliografia especialitzada
<b>Satisfacció de l'usuari</b>	Grau de satisfacció dels usuaris amb la col·lecció
<b>Estadístiques de suggeriments bibliogràfics (desiderates)</b>	Anàlisi dels suggeriments i les queixes dels usuaris relatives als serveis bibliotecaris, detectant àrees de millora i establint prioritats per a emprendre noves mesures.

Després de recollir totes les dades, cal interpretar els resultats. Per fer-ho, s'analitza i es compara la informació obtinguda en cadascun dels indicadors per establir els punts forts i dèbils en la gestió de la col·lecció.

Els indicadors s'han d'interpretar curosament i minuciosament i s'ha de procurar identificar sempre les causes i explicacions que justifiquin les dades obtingudes. Els resultats s'han de circumscriure al marc o context de cada

biblioteca i als elements que la defineixen. No s'han de considerar com a normes estrictes que s'han de complir, sinó que s'han d'entendre com a pistes que informen de la situació en què es troba el centre.

És important realitzar estudis comparatius tant de les tendències de les dades recollides per la Biblioteca com de les dades d'altres biblioteques de característiques similars. Actualment, hi ha el Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques (CCI-B) que serveix per avaluar el rendiment de les biblioteques públiques. Aquesta eina possibilita realitzar una avaluació sistemàtica i uniforme afavorint la comparació entre centres.

## 8. Accés als recursos digitals

[BiblioDigital](#) és la plataforma que ofereix un servei de préstec de continguts digitals del Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Entre aquests continguts es poden trobar recursos en diversos formats (llibres, audiollibres, revistes, diaris, pel·lícules, música, enciclopèdies, obres de referència, partitures...) i idiomes (català, castellà, francès, anglès, alemany, etc.).

El projecte està impulsat pel Departament de Cultura de la Generalitat en col·laboració amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.

Amb aquest servei es vol garantir la descàrrega, l'accés i la consulta amb garanties legals de recursos digitals que s'ofereixen a través d'una plataforma senzilla i accessible per als usuaris de les biblioteques públiques de Catalunya.

## 9. El dipòsit digital Trencadís

El dipòsit digital Trencadís conté documents de fons locals, tant històrics com actuals, conservats a les biblioteques de la XBM). Això el converteix en una plataforma a través de la qual es poden fer conèixer col·leccions úniques o poc conegudes que formen part del patrimoni documental de les biblioteques de la XBM. Aquest dipòsit prové de l'antic Fons local de publicacions periòdiques digitalitzades (també conegut com a XBCR) que la Gerència del Servei de Biblioteques va impulsar l'any 2003.

Les col·leccions que conté el Trencadís inclouen documents de tres tipus: textual, gràfics i audiovisuals, amb formats i procedències diverses. La plataforma els organitza en col·leccions que poden ser d'àmbit geogràfic, temàtic o segons tipologia documental, i a les quals s'incorporen nous títols contínuament.

Actualment, la Biblioteca disposa al Trencadís de la revista de fons local *La Pinya* en el període corresponent als anys 1981-2015.

## 10. La Biblioteca com a generadora de continguts

El servei bibliotecari ha de crear continguts i preservar els recursos locals de la comunitat atès que és un agent cultural bàsic amb un paper orientador tant pel que fa a la cultura com a la formació i a l'oci, i també en la conservació, promoció i divulgació del patrimoni local.

- La creació de continguts inclou la publicació de guies informatives sobre els serveis de la Biblioteca: activitats generals i per àrees, guies de novetats i guies temàtiques o l'elaboració de materials digitals en línia que ofereixin informació sobre la Biblioteca i els seus recursos. En aquest sentit, la Biblioteca és un agent cultural de primer ordre per difondre la seva tasca a la comunitat.

- L'elaboració de guies bibliogràfiques i temàtiques. A través d'aquest recurs, amb una llarga tradició, es reforça també el paper orientador de la Biblioteca i es dona a conèixer les propostes específiques de cada servei.

- La biblioteca pública pot actuar com a portal electrònic de la seva comunitat mitjançant la creació d'enllaços a webs amb la finalitat de reunir continguts del territori i amb l'objectiu d'integrar els ciutadans en la societat de la informació i afavorir el coneixement del territori.

La biblioteca com a generadora de continguts es relaciona amb la informació de la comunitat i amb tots els serveis i productes que genera, necessaris per atendre les necessitats i expectatives dels diferents col·lectius. En aquest sentit, la Biblioteca Joan Petit i Aguilar manté la política de fer accessibles en línia totes les guies i productes d'informació que elabora per a facilitar-ne accés a les persones usuàries.

## 11. Revisió i actualització de la Política de Desenvolupament de la Col·lecció

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Biblioteca Joan Petit i Aguilar de Sant Feliu de Codines és un document fonamental que orienta la selecció i adquisició de materials bibliogràfics. Aquesta política es revisa i actualitza cada cinc anys, garantint que s'adapti a les necessitats canviants de la comunitat. Aquest enfocament dinàmic permet a la Biblioteca millorar la seva oferta, assegurar la diversitat dels recursos i respondre efectivament a les demandes dels usuaris, contribuint a la difusió del coneixement i la cultura local.

La propera actualització de la Política de Desenvolupament de la Col·lecció està prevista cada cinc anys, per a l'any 2030. Aquesta revisió implicarà la participació activa dels usuaris i del personal bibliotecari, per tal de recollir suggeriments i idees que millorin la selecció de materials. És essencial que la política no només reflecteixi les tendències actuals, sinó que també anticipi les necessitats futures, consolidant així la Biblioteca com un centre de saber al servei de la comunitat.

## 12. Annexos

### 12.1. Annex 1: Criteris d'esporgada

#### 12.1.1. SALA D'ADULTS

Es donaran de baixa els documents:

- deteriorats
- obsolets
- repetits

En cas que hagi dubtes sobre si un document s'ha de donar de baixa o no, es consideraran els següents requisits. Un document es donarà de baixa si es compleixen simultàniament els tres requisits:

- No ha estat prestat els darrers dos anys.
- El catàleg *Aladí*, catàleg col·lectiu de la XBM, disposa de més de 10 còpies.
- Va ser editat fa més de cinc anys.

Criteris específics:

- Guies de viatges: es donaran de baixa les que fa més de dos anys que estan publicades. Es revisaran anualment.

- Legislació: es conservarà la darrera edició revisada.
- Informàtica: es conservaran únicament les edicions de l'any en curs i de l'any anterior.

#### 12.1.2 SALA INFANTIL

Es donaran de baixa els documents:

- deteriorats
- repetits (excepte les novetats molt demanades)
- obsolets

Els **llibres d'imaginació ubicats a la sala infantil** editats fa més de cinc anys es donaran de baixa, **excepte** si pertanyen a col·leccions numerades, en aquest cas, es guardaran al magatzem.

Al magatzem es conservaran els documents de la secció infantil corresponents a col·leccions clàssiques tipus *Astèrix* i obres d'Ibáñez, els que parlin de costums i tradicions locals, així com els sol·licitats pels centres educatius de Sant Feliu de Codines sobre temàtiques diverses, com diversitat social, empoderament femení, història i medi ambient.

No es donaran de baixa ni es traslladaran al magatzem aquells títols amb valor històric o patrimonial, independentment de la data de publicació.

#### 12.1.3. GENERAL

- Ficció tant per a adults com per a infants: es conservaran els textos amb una alta freqüència de préstec i les novel·les amb un valor literari reconegut. Caldrà tenir en compte les antologies i les obres completes, que poden generar duplicats d'alt valor literari; les diferents traduccions d'un mateix text o les obres que es reediten sovint.

- Coneixements per a adults i per a infants: la disminució de l'ús és més ràpida si l'obra inclou dades efímeres (preus, dades econòmiques o experimentals), si s'ha publicat com un informe o prepublicació (ja que a la versió definitiva les dades probablement estaran més actualitzades), si tracta d'un sector en constant evolució (com la informàtica o els materials de construcció), si tracta de conceptes (filosofia, teoria política, idees noves i originals); o si és una obra crítica (literària o historiogràfica).

- Obres de consulta: en el cas dels diccionaris de llengua, es recomana tenir l'edició més recent de les obres normatives de referència i retirar les anteriors. Dels atlas només s'han de mantenir als prestatges les darreres edicions, perquè, en cas contrari, s'està oferint informació obsoleta. Les edicions de les lleis s'han de renovar cada vegada que es produeixi una modificació legislativa, retirant les versions anteriors. En general, l'esporgada està condicionada a la disponibilitat de recursos electrònics, que sovint garanteixen la màxima actualitat dels continguts oferts.

Els documents donats de baixa s'han de retirar del catàleg i del fons de la Biblioteca i posteriorment es lliuraran a la Central de Préstec i Serveis Especials o bé es destruiran a través dels serveis d'una empresa especialitzada.

		Any d'edició	Any sense préstec	
0	Obres generals			
02	Biblioteconomia i documentació	5	3	Tindrem en compte les obres biblioteconòmiques digitalitzades
03	Enciclopèdies generals			Les substituïrem per obres digitalitzades i localitzables informàticament
1	Filosofia			
1	Filosofia	10	3	Conservarem les obres de consulta generals i els textos dels autors clàssics.
133	Parapsicologia, esoterisme, ocultisme, ufologia	5	3	Esporgarem els temes d'esoterisme obsolets.

15	Psicologia	5	3	Esporgarem els temes d'autoajuda obsolets.
----	------------	---	---	--

17	Moral. Ètica	5	3	Esporgarem els temes d'autoajuda i ètica obsolets.
2	Religió i Teologia	10	3	Conservarem els textos bàsics en les seves traduccions més recents, els textos dels autors clàssics i les obres crítiques més reconegudes. Esporgarem les obres menors ja que són massa específiques.
3	Ciències Socials. Dret			
30	Sociologia en general	5	3	
31	Estadística Demografia i població	2	1	Conservarem les obres sobre mètodes estadístics. Retirarem les obres que no siguin darreres edicions o no continguin dades actualitzades.

32	Política	5	3	Conservarem les obres de base. Procurarem representar totes les tendències amb una informació actualitzada i rigorosa.
33	Economia política. Ciència econòmica	5	3	Conservarem només les obres actuals.
34	Dret	5	3	Tindrem en compte els canvis legislatius i eliminarem les edicions que no siguin vigents.
35	Administració pública. Exèrcit	5	3	Tindrem en compte els canvis legislatius i eliminarem les edicions que no siguin vigents.
36	Assistència i beneficiència. Previsió.	5	3	Guardarem les obres de caràcter històric i esporgarem les obres de pràctiques ja superades.
37	Ensenyament	5	3	Conservarem els plans actuals i esporgarem les obres menors d'autors clàssics i d'autors secundaris.

39	Etnografia. Costums. Folklore	10	5	Conservarem les obres clàssiques tipus <i>Costumari Català</i> .
4	Filologia. Lingüística	5	3	Retirarem els manuals i les gramàtiques que no estan actualitzades.
5	Ciències pures. Ciències naturals			
51	Matemàtiques	5	3	
52	Astronomia	5	3	Tindrem en compte la qualitat de les imatges i els nous descobriments d'astronomia.
53/54	Física / Química	5	3	

55	Geologia	5	3	Tindrem en compte la qualitat de les imatges.
56	Paleontologia	5	3	Tindrem en compte els descobriments actuals
57	Ciències naturals	5	3	
58/59	Botànica / Zoologia	5	3	Tindrem en compte la qualitat de les imatges.
6	Ciències aplicades			
61	Medicina. Fisiologia. Higiene. Farmacologia. Veterinària	5	3	Serem més flexibles amb l'anatomia, que canvia poc, 10/3
62	Enginyeria. Indústries mecàniques i mineres	5	3	

63	Agricultura. Agronomia. Zootècnia. Caça i pesca	5	3	
64	Economia domèstica	5	3	Serem més estrictes amb els documents relacionats amb la moda i la decoració perquè els estils canvien ràpidament; conservarem més temps els de cuina, llevats dels que tinguin poc préstec.
654-655	Comunicacions a distància. Indústries del llibre. Arts gràfiques	5	3	Tindrem en compte que les tècniques canvien amb molta rapidesa.
658-659	Organització d'empreses, comercial i industrial.  Publicitat. Relacions públiques	5	3	
66-68	Química industrial. Indústries microbiològiques, alimentàries i metal·lúrgiques. Indústries diverses.	5	3	

	Manufactures. Arts i oficis. Indústries de precisió.			
681.3	Aparells per al tractament automàtic de la informació. Informàtica. Ordinadors	3	2	
69	Indústries i oficis de la construcció	5	3	
7	Belles Arts. Divertiments. Jocs. Esports			
71	Ordenació del territori. Urbanisme Arquitectura del paisatge	5	3	Retirarem les obres sobre història de l'urbanisme deteriorades o il·lustrades amb imatges de poca qualitat.

72	Arquitectura. Art monumental	5	3	Retirarem les obres sobre història de l'arquitectura deteriorades o il·lustrades amb imatges de poca qualitat.
73	Escultura. Numismàtica. Arts ceràmiques	5	3	Retirarem les obres sobre història d'aquestes arts deteriorades o il·lustrades amb imatges de poca qualitat.
74	Dibuix. Decoració i arts industrials	5	3	Retirarem les obres sobre història del dibuix deteriorades o il·lustrades amb imatges de poca qualitat. Tindrem present que, per raó del format (àlbums), poden tenir un préstec baix.
75	Pintura	5	3	Retirarem les obres sobre història de la pintura deteriorades o il·lustrades amb imatges de poca qualitat. Tindrem present que, per raó del format (àlbums), poden tenir un préstec baix.

76	Gravat. Estampes i il·lustracions	5	3	Retirarem les obres sobre història d'aquestes arts deteriorades o il·lustrades amb imatges de poca qualitat.
77	Fotografia. Gravat industrial	5	3	Tindrem en compte els grans canvis tecnològics recents.
78	Música	5	3	Conservarem les obres sobre gèneres musicals i sobre les músiques del món. Revisarem periòdicament els documents sobre moviments musicals més recents.
791	Divertiments i espectacles públics.	5	3	
792	Representacions i art teatrals.	5	3	Conservarem el teatre, ja que està poc representat.
793	Diversions d'interior, de jardí. Dansa.	5	3	

794	Jocs de càlcul i precisió	5	3	
795	Jocs d'atzar i aposta	5	3	
796	Jocs i esports a l'aire lliure	5	3	Actualitzarem periòdicament la secció amb les noves tendències d'esports.
797	Esports en el mar i l'aire	5	3	Actualitzarem periòdicament la secció amb les noves tendències d'esports.
798	Equitació. Esports amb cavall	5	3	Actualitzarem periòdicament la secció amb les noves tendències d'esports.

799	Pesca, caça, tir	5	3	Actualitzarem periòdicament la secció amb les noves tendències d'esports.
8	Literatura			
80	Literatura general	10	3	Conservarem les obres clàssiques, especialment els estudis d'autors reconeguts. Retirarem els estudis d'autors menors. Conservarem les edicions crítiques enfront de les que no ho són.
9	Història i Geografia. Biografia			
9	Història en general	10	3	Tindrem en compte la demanda, l'exactitud i la fiabilitat del que s'exposa, així com el rigor. Retirarem les obres de caràcter excessivament personal, llevat del clàssics. Retirarem les obres polèmiques passades de moda.
91	Geografia i Viatges	2	2	Actualitzarem les guies de viatge constantment.

				La literatura de viatges pot tenir fins a 10/3.
912	Cartografia (mapes, atlas, plànols)			Conservarem les edicions que reflecteixin la divisió territorial vigent.
92	Biografia. Genealogia. Heràldica	5	3	Retirarem les biografies que no surtin en préstec, llevat de les considerades clàssiques pel personatge descrit i/o per l'autor, i per la seva qualitat. Les biografies circumstancials i/o mediocres les retirarem un cop hagi passat el seu moment de demanda i interès.
	Ficció per a adults	5	3	Retirarem les obres sense préstec i sense un valor reconegut. Retirarem els best-sellers un cop es doni de baixa el seu préstec i no tinguin qualitat suficient. Conservarem les obres que surten regularment i/o amb valor literari.
	Llibres per a infants			Tindrem en compte la vigència del contingut, l'aspecte extern i el grau de conservació dels exemplars.
		Coneixements		= adults
		Ficció		= adults

		Àlbums il·lustrats		Revisarem amb freqüència l'estat físic dels documents i els renovarem. Conservarem les obres més representatives de diferents estils i èpoques.
--	--	-----------------------	--	---

## 12.2. *Annex 2: Criteris per acceptar desiderates*

### 1. Obres de ficció

S'acceptaran les desiderates de documents editats l'any en curs.

S'acceptaran els documents editats en anys anteriors es puguin obtenir mitjançant préstec interbibliotecari i que evidencïïn una mancança en el fons de la Biblioteca.

### 2. Obres de no ficció

S'acceptaran els documents que reuneixin algun dels cinc requisits següents:

- Els títols que consten en menys de 10 biblioteques del sistema.
- Els documents que tracten d'una matèria de la qual la biblioteca té mancances de fons.
- Els documents que estan editats l'any en curs o l'any anterior.
- Els documents l'autor dels quals tingui una reputació consolidada i reconeguda.
- Els documents que són objectius i contenen informació actualitzada.

### 12.3. Annex 3: Donació de fons

1. La Biblioteca accepta els donatius en bon estat que s'adeqüin a la seva PDC, que beneficiïn el seu fons i siguin d'interès per als usuaris.

2. El personal de la Biblioteca avaluarà les obres que s'ofereixen com a donació i, en cas que siguin acceptades, en determinarà el destí més adient.

3. Les persones que vulguin oferir documents a la Biblioteca s'han de posar en contacte amb el personal abans de lliurar el material, per a ésser informades del procediment que s'ha de seguir.

4. Una altra possibilitat per fer un donatiu és deixar-lo al punt d'intercanvi que la Biblioteca posa a disposició dels usuaris els dissabtes d'obertura.

5. En el cas de donatius de volum considerable o de fons especials, l'acceptació requerirà la signatura d'un conveni entre la persona o l'entitat donant i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, on s'establiran l'agraïment del donatiu i les condicions específiques que el regiran.

## 12.4. Annex 4. Distribució del fons

Suport	Estàndard	Biblioteca		Diferència PDC GSB
	Mòdul L2	Valor	Percentatge	
llibres	85 %	17.361	73 %	-12 %
DVD	8 %	1.981	8 %	0 %
CD	7 %	925	4 %	-3 %
Altres suports		3.432	14 %	14 %
Total	100 %	23.699	100 %	
Suport	Estàndard	Biblioteca		Diferència PDC GSB
	Mòdul L2	Valor	Percentatge	
llibres		17.361	73 %	
	6.500			10.861
DVD		1.981	8 %	
	450			1.531
CD		925	4 %	
				925
Altres suports		3.432	14 %	
				3.432
Total		23.699	100 %	
	6.950			16.749
Nivell	Estàndard	Biblioteca		Diferència PDC GSB
	Mòdul L2	Valor	Percentatge	
Fons general	70 %	18.309	78 %	8 %
Fons infantil	30 %	5.137	22 %	-8 %
Total	100 %	23.446	100 %	
Tipus d'obra	Estàndard	Biblioteca		Diferència PDC GSB
	Mòdul L2	Valor	Percentatge	
Fons ficció	48 %	9.383	54 %	6 %
Fons no ficció	52 %	7.978	46 %	-6 %
Total	100 %	17.361	100 %	