

Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Biblioteca Can Casas de Llinars del Vallès



1. Introducció
2. Objectius
3. Audiència del document
4. Lleis, directrius i estàndards
5. Responsables de la col·lecció
6. Característiques de la col·lecció. Prioritats i limitacions
7. Criteris de selecció
8. Eines de selecció
9. Difusió de la col·lecció
10. Avaluació de la col·lecció
11. Retirada de fons obsolet
12. Donatius i suggeriments de compra

1.- Introducció

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC a partir d'ara) és un text de referència que conté els principis i criteris que regeixen la selecció dels fons documentals de la Biblioteca Can Casas, així com la forma d'adquisició, el seu processament i la seva conservació.

Aquest document pretén ser el compromís de difusió de les línies estratègiques de treball de la col·lecció i, com a eina viva que és, s'anirà actualitzant cada cinc anys.

La Biblioteca Can Casas, inaugurada l'any 2003, és un equipament municipal que es gestiona conjuntament entre l'Ajuntament de Llinars del Vallès i la Diputació de Barcelona i forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona. Les dues administracions són les responsables de la formació i el manteniment de la col·lecció documental. Es complementa amb les aportacions econòmiques de la Generalitat de Catalunya que l'Ajuntament de Llinars del Vallès pot sol·licitar anualment.

Els documents de referència per elaborar la PDC de la biblioteca són:

- Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, 2022 que es troba en línia a <https://www.diba.cat/es/web/biblioteques/publicacions-i-documentos>
- Conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Llinars del Vallès el 18 d'octubre de 2002 i ratificat el 16 de setembre de 2021

2.- Objectius

- Formar una col·lecció coherent amb la missió i els objectius de la biblioteca
- Fixar l'àmbit d'actuació de la biblioteca i facilitar la coordinació amb altres entitats municipals
- Assenyalar les prioritats i limitacions de la col·lecció
- Definir i donar a conèixer els criteris de selecció, adquisició i retirada de documents, així com la política d'acceptació de donatius
- Establir els criteris de distribució pressupostària de les adquisicions

3.- Audiència del document

Aquest document va dirigit als usuaris de la biblioteca, als gestors municipals i als professionals de la biblioteca i a totes les persones interessades en la formació i manteniment de la col·lecció. Es troba accessible al nostre web www.bibliotecacancasas.cat.

4.- Lleis, directrius i estàndards de biblioteca

La legislació vigent sobre biblioteques és la *Llei 4/1993 de 18 de març del sistema bibliotecari de Catalunya*. L'article 31 i 32 descriu els diferents tipus de biblioteques i les atribucions de cadascuna. A l'article 34 s'especifiquen les atribucions que tenen les biblioteques locals:

"(...) Les biblioteques locals (...) són les que compleixen les condicions necessàries per prestar el servei de lectura pública en una àrea determinada, coordinen llur activitat amb la biblioteca central comarcal o amb la biblioteca central urbana corresponent i poden donar suport a biblioteques filials."

Els principis bàsics, les normes i les directrius que s'han tingut en compte per elaborar aquest document són:

- *Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Pública (2022)*
- *Directrius de la IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2013)*
- *Mapa de lectura pública de Catalunya (2014)*
- *Nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)*
- *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona (2022)*

5.- Responsables de la col·lecció

La persona responsable de la col·lecció de la biblioteca és el/la director/directora de la biblioteca amb el suport de tot l'equip de treball.

6.- Característiques de la col·lecció. Prioritats i limitacions

La composició de la col·lecció es basa en els principis recollits en els documents internacionals de referència.

Segons el *Manifest de la IFLA/ UNESCO sobre la Biblioteca Pública*:

"Tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tota mena de suports adients, tant en tecnologia moderna com en material tradicional. Són fonamentals l'alta qualitat i l'adequació a les necessitats i als condicionaments locals. El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat. Els fons i els serveis no han d'estar sotmesos a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials".

A banda del manifest, cal que pensem també a les *Directrius de la IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques* on també esmenta quines han de ser les característiques del fons documental de les biblioteques públiques:

"La biblioteca pública ha d'oferir un ampli ventall de recursos en diversos formats i en una quantitat suficient per satisfer les necessitats i els interessos de la comunitat. Aquest conjunt de recursos ha de reflectir la cultura de la comunitat local i de la societat. A més, les biblioteques públiques han d'estar al dia dels nous formats i dels nous mètodes per

accedir a la informació. Hi ha d’haver un accés òptim a la informació, en el format que sigui. El desenvolupament de fonts i recursos d’informació local és vital.”

Segons les característiques d’espai i àrea d’influència establertes per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, la biblioteca pertany al mòdul L2 i disposa d’un fons de 35.051 volums en data de juliol de 2025, majoritàriament de lliure accés. Aquest fons ha de donar resposta a les necessitats dels usuaris de Llinars del Vallès i contemplar la seva diversitat cultural i generacional. El pressupost i l’espai intern condicionen les adquisicions i prioritza sempre l’adquisició dels documents de més interès per als usuaris tenint en compte les diverses temàtiques del coneixement, les edats i els diferents suports documentals.

Distribució del fons

El fons es troba distribuït entre l’àrea general, l’àrea infantil, l’Espai jove, l’àrea de revistes i diaris, la col·lecció local i el magatzem. La biblioteca manté part del fons en àrees i espais diferenciades amb la finalitat de millorar l’accessibilitat i facilitar l’orientació de l’usuari.

Suports documentals

El fons està format principalment per llibres, DVDs i publicacions periòdiques i, en menor quantitat, per recursos electrònics d’accés en xarxa, audiollibres i llibres digitals.

Com a valor de referència la biblioteca segueix els percentatges que es recomanen per al nostre mòdul de biblioteca L2 a la *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona* per als tres suports principals.

	L2			
	PDC	Biblioteca	%	▲/ ▼
Llibres	85 %	29.306	90,95 %	▲
CD	7 %	24	0,07 %	▼
DVD	8 %	2.891	8,98 %	▲

Fa uns anys es van retirar els documents en suport CD a causa del seu escàs ús. Això ha fet que el percentatge de DVDs i, especialment, de llibres sigui superior al recomanat per al mòdul L2.

Nivell (general/infantil)

Distribució del fons general/infantil:

	L2			
	PDC	Biblioteca	%	▲/ ▼
Fons general	70 %	21.574	73,67 %	▲
Fons infantil	30 %	7.711	26,33 %	▼

Tot i que els percentatges s'aproximen força a la recomanació, l'objectiu de la biblioteca és que siguin coincidents, ja que hi ha molts usuaris infantils que fan un gran ús tant de la consulta a sala com del préstec.

Tipus d'obra (ficció/no ficció)

Distribució del fons de llibres de ficció/no ficció:

	L2			
	PDC	Biblioteca	%	▲/ ▼
Fons ficció	48 %	12.930	44,15 %	▼
Fons no ficció	52 %	16.354	55,85 %	▲

En aquest cas, la biblioteca també s'ha marcat com a objectiu assolir percentatges coincidents. El fons de ficció és el més prestat i, tot i que la seva adquisició s'ha incrementat en els darrers anys, encara es troba per sota del que s'aconsella.

Llengua dels documents

Les llengües dels documents de la col·lecció són majoritàriament dues: català i castellà, ja que són les llengües de comunicació habitual del municipi.

Les obres de ficció escrites en castellà i català s'adquireixen en la llengua original. Les obres de ficció d'autors estrangers s'adquireixen tant en català com en castellà.

Les obres de no ficció s'adquireixen indistintament en les dues llengües, fent especial atenció al que s'edita en català.

Les altres llengües representades a la col·lecció són l'alemany, l'anglès, l'eusquera, el francès, el gallec, l'italià i el portuguès.

Matèries

La biblioteca ofereix una col·lecció equilibrada, de caràcter generalista, de qualitat i adequada a les necessitats dels usuaris.

La distribució per matèries dels llibres del fons general és la següent:

	L2		
	PDC	Biblioteca	▲/ ▼
0 Obres generals	-- %	1 %	▲
1 Filosofia i psicologia	4,5 %	4,63 %	▲
2 Religió	1 %	0,82 %	▼
3 Ciències socials	4 %	7 %	▲
4 Filologia	4 %	3,40 %	▼
5 Ciències pures	4 %	3,40 %	▼
6 Ciències aplicades	11 %	11 %	
7 Art i esports	4 %	7,05 %	▲
8 Literatura	2 %	5,15 %	▲
9 Història	3 %	3,80 %	▲
91 Geografia	6 %	2,50 %	▼
92 Biografia	2 %	1,73 %	▼
N Novel·la	16,5 %	17,04 %	▲
JN Novel·la juvenil	3 %	2,70 %	▼
C Còmic	4,5 %	2,52 %	▼
Total	70%	73,74 %	

La distribució per matèries dels llibres del fons infantil és la següent:

	L2		
	PDC	Biblioteca	▲/ ▼
Infantil coneixements	6 %	8,44 %	▲
IC Còmics infantils	5 %	2,80 %	▼
I* Contes fins a 6 anys	11 %	8,21 %	▼
I** Lectures de 7 a 10 anys	6 %	4,03 %	▼
I*** Lectures a partir d'11 anys	2 %	2,15 %	▲
Total	30 %	25,63 %	

La distribució per matèries dels DVDs és la següent:

	L2			
	PDC	Biblioteca	%	▲/ ▼
DVD ficció	75 %	2.132	78,10 %	▲
DVD no-ficció	0 %	139	5,10 %	▲
DVD infantil	25 %	459	16,80 %	▼

La diferència a l'alça en les matèries de ciències socials, art i esports, i literatura es deu al fet que encara estan pendents d'esporga. En canvi, el percentatge inferior en l'àrea de geografia respon a una important esporga prèvia de guies de viatge, que actualment la biblioteca està en procés de restituir.

Can Casas es planteja també incrementar les compres de còmics, tant d'infants com d'adults, així com de contes per a infants de fins a 7 anys, amb l'objectiu d'assolir els percentatges recomanats.

Pel que fa als DVDs, la biblioteca està en procés d'esporgar els de no-ficció, però tampoc es planteja incrementar significativament el percentatge de DVDs infantils.

Les noves adquisicions per al manteniment de la col·lecció provenen dels pressupostos de:

- Diputació de Barcelona: 40 %
- Ajuntament de Llinars del Vallès: 1 %. Atès que les partides destinades a fons i activitats de l'ajuntament estan vinculades i, considerant que la contribució de la Diputació i la Generalitat ens proporciona un fons prou ampli, es destina gairebé la totalitat de la partida de fons a activitats
- Generalitat de Catalunya a través de subvencions que l'ajuntament pot sol·licitar anualment: 59 %

Amb les seleccions mensuals que la Diputació de Barcelona ofereix per mitjà de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'adquireixen:

- Llibres de coneixements de fons general en un percentatge del 50 % del total del pressupost
- Llibres de coneixements infantils en un percentatge del 10 % del total del pressupost
- Ficció per a adults: novel·la, novel·la juvenil, poesia, teatre, narrativa i còmic en un percentatge del 10 % del total del pressupost
- Llibres infantils d'imaginació (contes i primeres lectures fins a 12 anys) i còmics en un percentatge de 5 % del total del pressupost
- DVDs de pel·lícules per a infants i adults en un percentatge del 25 %
- Publicacions periòdiques, diaris i revistes

La Gerència de Serveis de Biblioteques facilita l'accés a recursos electrònics, audiollibres i llibres digitals en Xarxa a través de la Biblioteca Virtual <https://bibliotecavirtual.diba.cat/>

Les adquisicions que es realitzen amb pressupost municipal prioritzen les adquisicions de fons vinculats a la col·lecció local.

Queden fora de les adquisicions de la biblioteca per limitacions de pressupost o d'espai, per tipus de contingut o de forma, perquè es deteriora ràpidament amb l'ús, etc. els suports i matèries següents:

- Llibres universitaris dels cursos superiors
- Llibres molt especialitzats en un tema determinat
- Formats obsolets (VHS, cassetes)
- Llibres que conviden el lector a escriure-hi o pintar-hi
- Llibres de text
- Llibres enquadernats en espiral o altres enquadernacions fràgils
- Llibres en llengües que no tinguin representació a la població

Col·lecció local

La biblioteca és una institució bàsica dins del municipi pel que fa a la recopilació, preservació i promoció de la cultura local en tota la seva diversitat.

La col·lecció local abasta autors i temes referents a Llinars del Vallès i les seves rodalies. Es considera autor local totes aquelles persones que viuen i treballen al municipi o que al llarg de la seva vida hi han tingut algun vincle, tant si les seves obres parlen del municipi o no.

Pel que fa a les temàtiques es recullen tots aquells documents de caràcter històric i d'actualitat, informacions de contingut ampli o bé puntuals referents a la localitat.

El nombre de documents creix anualment en funció de la producció local.

Es guarda qualsevol mena de material, en qualsevol suport, i s'intenta tenir un duplicat de cadascun.

La biblioteca es coordina amb altres institucions del municipi per a la recollida i conservació i per evitar duplicitats.

Els fons locals de la biblioteca es consideren fons patrimonials i en aquest sentit s'ha de garantir la seva conservació total i permanent a la biblioteca o municipi. La biblioteca vetllarà perquè els fons locals que siguin únics es digitalitzin, garantint-ne així la seva conservació. Per facilitar-ne l'accés es tindrà en compte el Dipòsit digital Trencadís de la Xarxa de Biblioteques Municipals que garanteix la seva preservació i l'accés a través d'Internet.

Especialitzacions temàtiques, centres d'interès i altres materials especials

La biblioteca compta amb els centres d'interès següents diferenciats de la resta de fons de la biblioteca:

- **Racó de famílies.** Selecció de documents per ajudar i orientar en l'educació dels fills/es. Els documents estan classificats per temàtiques i degudament identificats
- **Viatges.** Revistes, llibres de senderisme, cicloturisme, rutes amb cotxe, relats de viatges, atles, guies de ciutats, comarques, països i molts racons per descobrir
- **De l'hort a la biblioteca.** Revistes i llibres de divulgació sobre l'activitat agrícola i l'horticultura també sostenible i respectuosa amb el medi ambient i tots els seus derivats: plantes aromàtiques, fruiters, adobs, compost i plagues
- **Món laboral.** Revistes i llibres agrupats per diferents àmbits temàtics: formació, mercat de treball, cerca de feina, emprenedoria i oposicions
- **Cuina.** Revistes, receptaris, llibres de cuina catalana, cuines del món, cuina sana, productes, postres, gastronomia, begudes i tècniques culinàries
- **DIY.** En aquest espai els documents estan classificats per les següents categories: artesanía, bricolatge, decoració, labors, manualitats, modelisme-maquetes i paper
- **Benestar emocional.** Engloba tots els documents que ens ajuden a gestionar les nostres emocions, superar les dificultats, saber relaxar-nos, construir relacions sanes i tenir hàbits saludables
- **Lectura fàcil.** Aquest espai a la sala d'adults s'adreça en especial a les persones amb dificultats lectores transitòries (immigració, incorporació tardana a la lectura, escolarització deficient...) o permanents (trastorns de l'aprenentatge, diversitat funcional, senilitat...)
- **Espai jove.** Revistes, llibres de divulgació i formació de diferents matèries, novel·la juvenil, lectures obligatòries, treballs de recerca dels centres educatius de Llinars del Vallès i còmics (nord-americans, europeus, asiàtics i novel·la gràfica)
- **Cultura popular.** Aquest espai de la sala infantil recull llibres sobre els següents temes: Carnestoltes; Castanyada; Nadal; Folklore, danses i bestiaris; Gegants i castellers; Sant Joan, Sant Jordi i Pasqua i Quaresma

S'adquireixen també materials de lectura fàcil, llibres en lletra gran, novel·la en diferents idiomes, etc., d'acord amb els diferents perfils d'usuaris.

Publicacions periòdiques i premsa

Es fan subscripcions a la premsa diària en català i castellà, premsa local i comarcal. Es prioritzen els diaris publicats a Catalunya i els diaris d'abast estatal que tinguin una edició específica per a Catalunya. També es té en compte l'equilibri lingüístic.

Pel que fa a les revistes el fons de la biblioteca compta amb títols per a adults i per a infants de diferents matèries que responen a les necessitats informatives i de lleure dels usuaris. La biblioteca no incorpora cap oferta que pugui ser ofensiva en algun aspecte per als usuaris o que defensi punts de vista oposats als valors i la missió de la biblioteca pública.

Cada any es revisen les subscripcions en funció del pressupost, del mercat i de les preferències comunes dels usuaris.

Es conserven determinats títols de revistes pel seu interès històric, local o matèria determinada relacionada.

7.- Criteris de selecció

Criteris generals

- La consideració com a obra bàsica de cada matèria
- L'interès general del contingut de l'obra
- L'adequació de l'obra a les necessitats dels usuaris actuals i potencials
- La informació acurada del contingut
- La imparcialitat de l'obra. Hi ha d'haver representades a la biblioteca les diverses tendències de tot el coneixement amb especial cura en la religió, economia, política i història, els gèneres musicals i la història del cinema
- El nivell de les obres ha de ser de divulgació general
- La significació dels autors, traductors, prologuistes, il·lustradors i editors o productors
- L'existència de pròleg, notes, índex i bibliografia
- L'equilibri amb els documents existents a les col·leccions
- La darrera edició de cada obra
- Preferència per les obres senceres versus reculls, sobretot en la música
- Premis literaris, discogràfics i cinematogràfics

Característiques físiques

- Enquadernació sòlida, preferència per les edicions en tapa dura
- Tipografia clara i llegible
- Qualitat de les il·lustracions, imatges i so
- Presentació acurada

Duplicació de títols

Per norma general no es planteja la duplicació de títols de la col·lecció a excepció de:

- Documents de la col·lecció local, s'intentarà tenir com a mínim un exemplar a sala i un exclòs de préstec

- Lectures obligatòries de les escoles i institut del municipi, en funció de la demanda
- Novel·les o d'altres documents de ficció infantil o d'adult amb forta demanda per part dels usuaris

Criteris circumstancials

Per a la selecció anual es tenen en compte: el pressupost disponible, les efemèrides, els esdeveniments culturals del municipi i l'agenda d'activitats de la biblioteca.

8.- Eines de selecció

Per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques, la biblioteca disposa de dues aplicacions informàtiques per a la selecció mensual de llibres, CDs i DVDs i per a la selecció anual de revistes i diaris segons el pressupost anual assignat.

Per part de la Generalitat de Catalunya es té accés a l'adquisició de llibres en català a través del programa SAB, d'acord amb una assignació anual i es poden adquirir tot tipus de fons amb les subvencions anuals de la Generalitat.

La biblioteca utilitza, a més, altres eines per a la selecció bibliogràfica:

- Bibliografia Bàsica elaborada per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Aplicació de la Gerència per a la comparació de fons amb altres biblioteques de la XBM i amb la Bibliografia Bàsica
- Recursos per a la selecció de novetats discogràfiques, elaborats per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Servei d'Informació Selectiva de la Generalitat de Catalunya (SIS)
- Catàlegs editorials impresos i en línia
- Consulta a les llibreries i les seves webs i distribuïdors especialitzats
- Premsa i revistes especialitzades

9. Difusió de la col·lecció

La difusió de la col·lecció permet promoure i dinamitzar el fons i potencia la seva consulta i el servei de préstec. La biblioteca posa a l'abast dels usuaris les eines següents:

- Catàleg Aladí de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals: <https://aladi.diba.cat/>
- Guies de lectura i de novetats elaborades pel personal de la biblioteca
- Web de la biblioteca: <https://bibliotecacancasas.cat/>
- Exposicions documentals
- Activitats de foment de la lectura
- Centres d'interès per destacar determinats àmbits temàtics de la col·lecció
- Biblioteca Virtual: <https://bibliotecavirtual.diba.cat/ca/>
- Trencadís. Fons locals digitalitzats: <https://bibliotecavirtual.diba.cat/ca/trencadis>

10. Avaluació de la col·lecció

L'avaluació del fons es realitza a partir de tres criteris bàsics:

- Actualització del contingut dels documents
- Indicadors de préstec
- Estat físic dels documents

Es fa periòdicament per ajustar la col·lecció de la biblioteca tant a aquesta política de la col·lecció com als estàndards vigents, i també a les demandes i preferències dels seus usuaris. Els resultats d'aquesta anàlisi anual es fan públics a la memòria anual de la biblioteca mitjançant els recursos estadístics que ofereix la Gerència de Serveis de Biblioteques.

11. Retirada de fons

La retirada de fons o esporgada continuada és necessària per mantenir l'actualitat i la utilitat de la col·lecció, per assegurar la seva vitalitat i també per fer lloc a nous materials.

Se segueixen els criteris d'esporgada que marca la Gerència de Serveis de Biblioteques, posant especial èmfasi en l'estat físic dels documents, la freqüència d'ús, l'antiguitat de l'obra i l'obsolescència del contingut.

Pel que fa a l'estat físic es retiraran:

- Documents envellits per l'ús
- Suports en desús
- Obres incompletes

Pel que fa a l'obsolescència dels continguts es retiraran:

- Continguts desfasats o incorrectes, que puguin conduir a donar informació errònia
- Llibres de ciència i tecnologia que tenen una vida curta, sobretot algunes matèries (informàtica) respecte d'altres (matemàtiques).
- Documents de geografia política i atles, sempre canviant
- Textos legislatius amb noves actualitzacions o modificacions de bona part del seu contingut
- Edicions anteriors quan se n'adquireixen de noves
- Guies de viatge amb informació desfasada

El període d'amortització de documents establert per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Llinars del Vallès és de cinc anys.

La destinació final dels documents desestimats és:

- Donació a entitats locals i centres d'ensenyament del municipi
- Reciclatge

12. Donatius i suggeriments de compra

Donatius

La biblioteca accepta els donatius que s'adeqüin a la seva política de la col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons, siguin d'interès per als seus usuaris, estiguin en bon estat de conservació i que compleixin els criteris següents:

S'accepten:

- Obres de ficció i contes infantils en les llengües representades a la col·lecció que no superin els 3 anys d'antiguitat
- Obres de ciències que no superin els 3 anys d'antiguitat
- Obres d'humanitats que no superin els 3 anys d'antiguitat
- Obres sobre el municipi, el seu entorn social, cultural i històric i autors locals sigui quina sigui la seva antiguitat

No s'accepten:

- Documents amb continguts que poden esdevenir obsolets amb rapidesa
- Llibres de text, enciclopèdies, etc.
- Obres amb continguts d'un nivell massa especialitzat per a una biblioteca pública a criteri del personal de la biblioteca, com llibres universitaris
- Documents en mal estat de conservació o usats (com ara llibres d'exercicis ratllats o retallats), a excepció del fons local
- Obres en diversos volums que no estiguin completes
- Documents que expressin opinions o continguts sancionats per la llei
- Obres de coneixement escrites completament en llengües que no siguin el català o el castellà
- Diaris, revistes i altres publicacions en sèrie que no siguin locals
- Documents en formats obsolets: VHS, videocasset, etc.

Si els donatius no encaixen amb la col·lecció de la biblioteca els donants els poden deixar a l'espai d'intercanvi habilitat al vestíbul.

Suggeriments de compra

Les desiderates o suggeriments dels usuaris són el mecanisme que la biblioteca té establert per tal que els usuaris puguin proposar l'adquisició de documents. Seran valorades pel personal bibliotecari i s'hauran d'adaptar als requisits següents:

- Han de ser d'interès per a la biblioteca
- Han de ser interessants per a altres usuaris
- Han d'adequar-se a la política de col·lecció establerta

Els suggeriments es poden comunicar per les vies següents:

- Per correu electrònic a la bústia de la biblioteca: b.llinarsv@diba.cat
- Al web de la biblioteca: <https://bibliotecacancasas.cat/contact>
- Full de suggeriments al vestíbul
- Adreçant-se directament al personal de la biblioteca