



# ÍNDEX

1.	La Biblioteca Comarcal de Blanes.....	3
2.	Criteris per la política de col·lecció .....	4
3.	Contingut del fons i desenvolupament de la col·lecció .....	6
3.1.	Pautes per al desenvolupament de la col·lecció.....	7
4.	Manteniment del fons.....	8
5.	Vies d'increment de la col·lecció .....	8
5.1.	Adquisicions .....	8
5.2.	El servei de desiderates .....	9
5.3.	Donacions.....	9
6.	Criteris de selecció de fons .....	10
6.1.	Referències bàsiques.....	10
6.2.	Àrees de la col·lecció.....	11
6.2.2	Fons de ficció .....	12
6.2.3	Fons Local .....	12
6.2.4	Fons Infantil.....	13
6.2.5	Fons Juvenil.....	13
6.2.6	Centres d'Interès.....	14
6.2.7	Audiovisuals.....	14
6.2.8	Còmics .....	15
6.2.9	Revistes i diaris .....	16
6.2.10	Fons de referència .....	16
6.2.11	Jocs de taula .....	17
7.	Avaluació de la col·lecció .....	17
8.	Accés als recursos digitals .....	21
9.	Repositori digital REGIRA.....	22
10.	La biblioteca com a generadora de continguts .....	23
11.	Annex 1: Criteris d'esporga.....	25
12.	Annex 2: Criteris per acceptar desiderates: .....	33
13.	Annex 3: Donació de fons.....	34

# 1. La Biblioteca Comarcal de Blanes

L'elaboració del Pla d'Objectius 2014 per a la Biblioteca Comarcal de Blanes, va posar de manifest la necessitat d'elaborar una política de col·lecció que no només permetés assolir de forma satisfactòria els objectius proposats; sinó que fos un document de referència per al creixement i el manteniment del fons. Davant dels canvis socials i culturals actuals, hem cregut convenient actualitzar-la per adaptar-la a la situació actual.

El fons d'una Biblioteca és una part fonamental dels serveis que s'ofereixen i de la qualitat que tenen aquests serveis i es imprescindible per assolir les línies estratègies establertes en el Pla Estratègic 2021-2025:

- Mantenir la Biblioteca Comarcal de Blanes com a referent cultural a nivell local, comarcal, autonòmic i estatal, incidint especialment en el foment de la lectura.
- Disminució de la bretxa social i digital en referència a l'accés a la informació i a la cultura, fomentant la vessant inclusiva i social de la Biblioteca.
- Mantenir el servei bibliotecari adequat al que marca la llei en l'àmbit de biblioteques, elaborant un Pla de Ciutat a nivell bibliotecari, donant suport a les Biblioteques Escolars.
- Fomentar la vessant pedagògica de la biblioteca

És per aquest motiu, que la Biblioteca ha decidit revisar aquest document en el que fixarà les dades més rellevants per tal de mantenir el fons de forma adequada. Per tal de fer-ho, primer cal saber quines són la missió i la visió de la Biblioteca.

## **Missió**

Tal com consta actualment en el Reglament de la Biblioteca Comarcal de Blanes aprovat inicialment en el Ple de 27 de desembre del 2004, la missió d'aquesta és la següent:

*"La Biblioteca Comarcal de Blanes, en tant que Biblioteca pública, té com a objectius principals facilitar instruments que ajudin a satisfer les necessitats d'informació, educació i lleure de totes les persones, i esdevenir un espai de relació i sociabilitat, un centre d'accés a la informació local i un punt d'animació cultural i promoció de la cultura"*

## **Visió**

La visió ha de ser llunyana, diferent, ambiciosa i engrescadora.

La visió de la biblioteca ens ha de permetre tenir una imatge clara de futur amb canvis importants i transcendents respecte a la realitat present. És per aquest motiu que en la redacció d'aquest nou pla es tindran en compte:

- la dimensió inclusiva i social de la Biblioteca
- l'especial situació que ha deixat la pandèmia COVID 19 i el grau d'afectació d'aquesta a la implementació del projecte bibliotecari
- la vessant pedagògica de la Biblioteca.

## **2. Criteris per la política de col·lecció**

Ens basem en el Manifest de la Unesco per a les Biblioteques Públiques (2022) i en les Directrius IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques (2001) per a establir els principals punts que són la base de la política d'adquisicions. Així mateix l'orientació que dona el document de la

declaració d'Alexandria sobre l'alfabetització informacional i l'aprenentatge al llarg de la vida ens serveixen com a base.

Els serveis de la biblioteca pública es fonamenten en la igualtat d'accés per a tothom, sense tenir en compte l'edat, la raça, el sexe, la religió, la nacionalitat o la classe social.

Cal oferir serveis i materials específics a aquells usuaris que, per alguna raó, no poden utilitzar els serveis i materials habituals, com és el cas de minories lingüístiques, persones amb discapacitats o gent hospitalitzada o empresonada.

Tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tot tipus de suports adients, tant en tecnologia moderna com en material tradicional. Són fonamentals l'alta qualitat i l'adequació a les necessitats i els condicionaments locals.

El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat.

Els fons i els serveis no haurien d'estar sotmesos a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials.

El volum i la qualitat del fons ha de reflectir les necessitats de la comunitat i caldrà tenir en compte:

- la distribució per edats de la població
- les necessitats especials
- els nivells d'ús
- l'accés a la informació online i el grau de coneixements i habilitats tecnològiques i informacionals
- les especialitzacions pròpies de la nostra Biblioteca:
  - els centres d'interès MAR i DANSA, que ens caracteritzen i que s'han de potenciar amb unes adquisicions i un manteniment adequats.
  - la col·lecció local, que inclou documents publicats a Blanes, d'autors Blanencs, de la comarca de la Selva i

de la Costa Brava. A més, té algunes especialitzacions que s'han de tractar de forma acurada: el centre d'interès Bolaño, Ruyra, Adell i Recull.

- seguint la línia estratègica 2 *"Disminució de la esclletxa social i digital en referència a l'accés a la informació i a la cultura, fomentant la vessant inclusiva i social de la Biblioteca"*, s'ha de potenciar el fons relacionat amb temàtiques inclusives i LGBTI.

### **3. Contingut del fons i desenvolupament de la col·lecció**

La Biblioteca Comarcal de Blanes segueix tres pautes bàsiques en el desenvolupament de la col·lecció:

- Atendre unes demandes culturals, de lleure, informatives i de formació continuada.
- Donar a conèixer obres i autors de qualitat, sobretot vinculats amb la nostra cultura i comunitat. La col·lecció, per tant, ens planteja reptes en la selecció, en l'accessibilitat i visibilitat, en la creació de continguts digitals i en la posada en valor de les col·leccions patrimonials.
- El punt 4.2 de les Directrius IFLA/UNESCO 2001 sobre la política de gestió del fons, diu: "És imperatiu actualitzar contínuament el fons per tal que sempre hi hagi una selecció de materials nous i es puguin atendre les demandes de nous serveis i els canvis en els nivells d'ús. Des de la perspectiva dels actuals avenços tecnològics, aquests criteris no han de reflectir tan sols el fons de la biblioteca, sinó també unes estratègies per accedir a la informació disponible"

### **3.1. Pautes per al desenvolupament de la col·lecció**

- El desenvolupament del fons s'ha de basar en el principi d'accés universal i ha de preveure formats adequats per a grups específics d'usuaris (exemple audiollibres, llibres de lectura fàcil i col·leccions de lletra gran, llengües estrangeres.)
- El desenvolupament del fons ha de ser equilibrat amb les necessitats i demandes i per tant s'ha de tenir en compte l'existència altres equipaments culturals, educatius i socials de la ciutat i la seva política bibliotecària cap a segments específics de la població. La política de col·lecció per aquests segments específics s'ha d'emmarcar en una política de cooperació amb aquestes institucions.
- Les necessitats locals. Els serveis i els fons que oferim s'han de basar en les necessitats locals que cal avaluar amb regularitat. S'ha de tenir especial atenció al desenvolupament social, econòmic, cultural i educatiu de la comunitat i que la col·lecció respongui sempre a aquest desenvolupament.
- Cultura local: la biblioteca treballa en la recopilació, preservació i promoció de la cultura local. Tota la informació d'àmbit local és prioritària per a la Biblioteca Comarcal de Blanes i es treballa per fomentar i promocionar autors, temàtiques i editorials locals amb la finalitat de donar visibilitat i establir sinèrgies amb altres agents de la comunitat.
- Aprenentatge permanent: el compromís de la Biblioteca Comarcal de Blanes amb l'aprenentatge al llarg de la vida fa que es tingui una especial atenció al desenvolupament del fons com a suport a l'aprenentatge permanent.
- És important destacar que l'objectiu final de la col·lecció ha de ser el creixement 0, ja que no hauria d'augmentar sinó renovar-se utilitzant adequadament les eines d'adquisició i esporga de la col·lecció.

## **4. Manteniment del fons**

Els materials d'accés públic han d'estar en bones condicions físiques i han de contenir una informació actualitzada. El material que conté informació obsoleta i no està actualitzat desinforma al ciutadà, dona una imatge poc rigorosa i s'ha d'esporgar.

En aquest sentit hem de tenir en compte que els materials en suport electrònic complementen les col·leccions de llibres i els substitueixen en determinades àrees. Les obres de referència i les publicacions periòdiques en línia són alternatives viables als suports impresos.

Així mateix, els materials que per ús presentin deteriorament físic s'han d'esporgar i analitzar si cal adquirir-los novament o substituir-los per altres materials més actualitzats.

En qualsevol cas, la Biblioteca Comarcal de Blanes ha de tenir cura que obres clàssiques i d'autors destacats siguin sempre a la col·lecció. És per això que s'ha redactat un document d'esporga que es pot consultar en l'[annex 1](#).

## **5. Vies d'increment de la col·lecció**

L'increment de la col·lecció és bàsic doncs permet incorporar documents d'actualitat i renovar el fons retrospectiu. Les vies més importants d'increment de la col·lecció són les següents:

### **5.1. Adquisicions**

Hi ha un equip de treball de col·lecció que selecciona i adquireix els materials en funció dels pressupostos assignats, i detecta necessitats d'acord amb la política de col·lecció.

Les adquisicions a la Biblioteca Comarcal de Blanes depenen de:



1. El pressupost anual que és adjudicat pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. Es divideix en compres licitades i SAB (Sistema d'adquisicions bibliogràfiques)

El SAB és un procediment centralitzat d'adquisicions de novetats en català que té per objectiu cooperar en el desenvolupament de les col·leccions de les biblioteques públiques de Catalunya. Accessible pels agents que treballen al SAB, editors i biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

2. El pressupost anual que és adjudicat per la Diputació de Girona i que funciona procedent del seu concurs.
3. La compra directa a llibreries de la ciutat, que ens permet adquirir les obres que es publiquen i que pertanyen a la col·lecció local, amb pressupost de l'Ajuntament de Blanes
4. Les publicacions periòdiques es compren amb pressupost de la Generalitat/Diputació de Girona. I els diaris amb pressupost de l'ajuntament de Blanes.

## **5.2. El servei de desiderates**

És un servei que atén les sol·licituds de compra de llibres i audiovisuals que rebem per part dels usuaris, sempre que els pressupostos ho permetin i que compleixin els requisits que es detallen a l'[annex 2](#). És una via que permet a l'usuari cooperar i col·laborar en el desenvolupament de la col·lecció, així com una via per a què la Biblioteca conegui les necessitats dels usuaris.

## **5.3. Donacions**

Les donacions, ja siguin de particulars o institucionals, són una via d'entrada de fons a la Biblioteca Comarcal de Blanes. La Biblioteca disposa d'un document explicatiu sobre la tipologia de materials que

accepta en les donacions de particulars i que es pot consultar a [l'annex 3](#).

Part del material que es desestima s'utilitza per a activitats com la Fira del Llibre Usat o la col·laboració amb la Marató de TV3.

## **6. Criteris de selecció de fons**

La col·lecció de la Biblioteca Comarcal de Blanes ha de ser equilibrada i ha de respondre a les necessitats i expectatives de la seva comunitat. Ateses les innovacions tecnològiques que ens impacten continuadament, la col·lecció de la Biblioteca ha de ser considerada no únicament en el seu suport físic, si no en la capacitat que té la Biblioteca per localitzar i fer accessible als ciutadans tota mena d'informació en qualsevol suport i mitjà.

Actualment componen la col·lecció:

1. llibres
2. cds
3. dvds: inclou documentals i pel·lícules
4. revistes i diaris
5. recursos electrònics
6. altres suports

### **6.1. Referències bàsiques**

La Biblioteca Comarcal de Blanes aposta per basar la selecció de llibres en les següents vies i eines que són els recursos bàsics per la selecció de material:

- El SIS és un servei de la Generalitat de Catalunya que ofereix bibliografies de novetats i bibliografies temàtiques. Qualsevol biblioteca de Catalunya o de la resta de l'Estat té accés a la informació i pot realitzar la consulta i l'exportació en Excel de les dades objecte del seu interès. Des de la Biblioteca

considerem que és una eina molt útil ja que els documents que hi apareixen han estat seleccionats per bibliotecaris i les fem servir per a actualitzar la nostra col·lecció.

- El SAB és un projecte impulsat en el marc del Programa de suport a l'edició en català, a través del qual les biblioteques públiques i el sector editorial col·laboren en la promoció i la difusió del llibre i de la lectura en català. El SAB es basa en un procediment centralitzat d'adquisicions d'obres en català destinades a les biblioteques públiques.
- Catàleg del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (ARGUS)
- Publicacions periòdiques especialitzades

## **6.2. Àrees de la col·lecció**

### **6.2.1 Fons de coneixement (matèries 0 9 de la CDU)**

- Mantenir les seccions existents a partir de nivells bàsics i fins als primers nivells universitaris
- Ampliar les seccions tenint en compte com a eines principals:
  - SIS
  - els suggeriments dels usuaris
  - les novetats editorials
  - els esdeveniments i celebracions en relació a la ciutat i el seu patrimoni
  - els esdeveniments científico-socials i culturals que se celebren anualment
  - seleccionar fons d'acord amb l'agenda d'activitats de la biblioteca
  - renovació dels centres d'interès
  - substituir els materials donats de baixa
  - acceptació de donatius que s'avinguin als requisits de la biblioteca (vegeu política de donatius)

- evitar la duplicació de fons si no està justificat pel nombre de préstecs
- adquirir l'última edició del mercat a l'hora d'escollir un títol
- pel que fa a l'idioma, triar-ne la versió original (català o castellà). En el cas d'autors estrangers, prioritzar la traducció al català i alhora atendre les desiderates dels usuaris

### **6.2.2 Fons de ficció**

- Llengües:
  - Donem prioritat a l'adquisició de les obres en català o en castellà en versió original.
  - Les obres d'autors estrangers, en un principi es prioritzaran l'autoria de la traducció per tal de triar l'edició castellana o catalana.
  - S'intentarà disposar de dos exemplars en castellà i dos en català de les obres considerades clàssiques, aquests exemplars provindran majoritàriament de donatius.
  - La col·lecció també adquireix obres en altres llengües d'acord amb els perfils dels usuaris.
- Manteniment: Tot i que la compra és majorment d'autors contemporanis cal anar completant-la amb clàssics de la literatura universal que manquin o bé que estiguin deteriorats.

### **6.2.3 Fons Local**

- Es compren tots aquells documents que parlen de Blanes o que estan escrits per escriptors blanencs o que tenen una especial relació amb Blanes (Roberto Bolaño).
- També formen part de la nostra col·lecció local els documents sobre la Selva i la Costa Brava.

- S'adquireixen tres exemplars de cada document per tal que n'hi hagi dos exclosos de préstec i així garantir la seva conservació.
- Ens assabentem de l'edició de noves obres mitjançant l'Ajuntament o les llibreries de la localitat.
- En casos excepcionals o de documents d'especial interès es conserven quatre exemplars.
- Es conserven totes les revistes de col·lecció local i relacionades amb el mar excloses de préstec.
- Hem creat un Racó dedicat a l'escriptor blanenc Adell.

#### **6.2.4 Fons Infantil**

La col·lecció de la sala infantil està regida per uns criteris propis i específics inspirats en les pautes existents en aquesta política de col·lecció, desenvolupades i adaptades a un públic molt específic, amb necessitats i expectatives diferents com són els infants.

- Es prioritza la compra d'edicions premiades o edicions especials de clàssics de la LIJ
- Es prioritza l'autoria tant del text com de les il·lustracions
- Desiderates i suggeriments de lectors
- Donacions: es valora la seva idoneïtat o no i en cas negatiu es deixen apartats per a la Fira del Llibre Usat o la col·laboració amb la Marató de TV3.

#### **6.2.5 Fons Juvenil**

La Biblioteca Jove, inaugurada el 2014, ha fet que ens haguem de centrar en adquirir més documents adients al públic jove i fer-ho de forma molt més acurada.

- Els criteris per a l'adquisició de novel·les juvenils seran els mateixos que per a les novel·les d'adults
- Es potenciarà la compra de còmics destinats a la franja d'edat que comprèn la sala respectant els criteris generals per a l'adquisició de còmics

- S'adquiriran documents en tots els suports la temàtica dels quals sigui susceptible de l'interès del públic d'aquesta sala.

### **6.2.6 Centres d'Interès**

La selecció de fons per als centres d'interès de la Biblioteca Comarcal de Blanes té unes característiques a tenir en compte a l'hora de l'adquisició dels materials:

- Agrupen el fons documental d'una matèria de forma fàcil i visual pels usuaris (llibres, revistes, DVD, CD)
- La selecció de fons pels Centres d'interès ha de fer prevaldre continguts divulgatius
- És clau la renovació d'aquests centres
- Dels centres de MAR i DANSA intentem adquirir les novetats que van sortint per actualitzar el nostre fons.

### **6.2.7 Audiovisuals**

- Cinema: la col·lecció ha de disposar d'un fons bàsic amb aquells títols més rellevants de la història del cinema i dels directors més importants.
  - Pel què fa al cinema actual, es tindran en compte les pel·lícules premiades en els diferents festivals nacionals i internacionals i el cinema independent més ben considerat per la crítica especialitzada.
  - Es tindran en compte les adaptacions literàries.
  - El cinema més comercial, i les novetats més efímeres, també seran incloses a la col·lecció però no de manera sistemàtica.
- Música: en el cas de la música, la col·lecció també ha de disposar d'un fons bàsic que reculli els títols i els intèrprets més importants de la història de la música clàssica, així com una bona representació dels màxims exponents dels diferents estils musicals.

- A partir del 2021 amb el projecte 78RPM mantenim la secció però la fem créixer mínimament fins que ja no existeixen reproductors.

### **6.2.8 Còmics**

Actualment el còmic es considera un suport important que ofereix la Biblioteca ja que es tracta d'un gènere literari que ofereix una lectura diferent al llibre convencional i al material audiovisual.

No es tracta únicament d'un material adreçat a l'esbarjo, ja que és habitual trobar còmics que tracten temes actuals d'interès social o aproximacions a esdeveniments històrics ben documentats.

Aquest tipus de material que reforça i complementa el text amb la imatge facilita l'accés a la lectura a determinats col·lectius amb dificultats lectores com poden ser:

- Persones amb poc hàbit lector
- Persones en procés d'aprenentatge : apropa la llengua pel reforç de la imatge
- Persones amb discapacitats auditives.
- Com a criteris generals es tindran en compte la Missió i els valors de la Biblioteca Comarcal de Blanes i les pautes generals expressades en aquest document. També s'ha d'avaluar la qualitat del material escollit i la diferenciació entre els còmics adreçats a un públic infantil (ubicats per tant a la Sala infantil), a un públic jove (ubicats a la Biblioteca Jove) i aquells adreçats al públic adult (ubicats a una altra sala).
- Autoria:
  - Especial interès pels autors locals i catalans, també pels autors espanyols i europeus: tant clàssics com nous autors.
  - De la resta d'autors es segueixen les recomanacions dels recursos bibliogràfics i les obres premiades.
- Temàtica:
  - Versions en còmic d'obres literàries

- Còmics que tinguin relació amb el món del llibre i la literatura
- Còmics en versió cinematogràfica
- Llengua : donat que el volum de producció de còmics en català no és tan àmplia, tot i que darrerament està en força creixement, es prima l'edició catalana, quan és possible.
- Quant a les desiderates i suggeriments dels lectors, es tindran en compte sempre que no siguin contraris als valors que la Biblioteca ha de fomentar.

### **6.2.9 Revistes i diaris**

El criteri que regeix la selecció dels diaris i revistes que oferim ha de ser un criteri que respecti l'equilibri entre les diferents opcions ideològiques i els diferents punts de vista a l'hora de tractar els temes i això inclou l'opinió dels usuaris.

La Biblioteca Comarcal de Blanes no incorpora cap títol que pugui ser ofensiu en algun aspecte per als usuaris o que defensin temes i punts de vista que entrin en col·lisió amb els valors i la missió de la Biblioteca com a servei públic: revistes pornogràfiques, armamentístiques, violentes, etc.

La subscripció de revistes és realitza a través del mòdul d'adquisicions de la Generalitat/Diputació de Girona.

### **6.2.10 Fons de referència**

Han aparegut una sèrie de factors que han provocat que es destini una part menys important del pressupost a l'adquisició d'obres de referència per tal de poder completar i ampliar altres seccions del fons:

- Disponibilitat a internet: la disponibilitat d'una gran diversitat d'informació a Internet i les bases de dades electròniques han reduït la necessitat que tenien les biblioteques de mantenir uns grans fons de consulta.



- Incorporació obres dins del SAB. Els darrers anys el SAB també incorpora grans obres de referència en català i per tant l'assignació de pressupost específic per a aquests llibres també minva.

### **6.2.11 Jocs de taula**

El club de jocs de taula de la biblioteca de Blanes s'inicià el 8 d'octubre de 2017. El seu fons ha anat incrementat, i a data d'avui tenim 110 jocs de taula (març 2023).

## **7. Avaluació de la col·lecció<sup>1</sup>**

S'entén per avaluació de la col·lecció el conjunt d'estudis i operacions que la biblioteca du a terme per a comprovar fins a quin punt la col·lecció que ofereix respon a les necessitats dels seus principals grups d'usuaris (ALA; 1989). Està relacionada amb el grau d'idoneïtat d'una biblioteca per a satisfer les necessitats tant dels usuaris als que atén com als usuaris potencials.

L'avaluació ha de ser una eina que ens ajudi a reflexionar sobre la idoneïtat i pertinença dels serveis oferts a la Biblioteca Comarcal de Blanes. Avaluar significa conèixer el rendiment i l'impacte que els programes desenvolupats per la biblioteca han tingut en els usuaris per a: ajustar, canviar, planificar i respondre adequadament a les seves demandes, així com definir i corregir possibles deficiències.

Hi ha dos enfocaments fonamentals de l'avaluació de col·leccions:

- centrat en l'anàlisi: característiques de la col·lecció
- centrat en els usuaris: comportament de la col·lecció

---

<sup>1</sup> Concrecions extretes de: Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública. Ministerio de Cultura. Consejo de Cooperación Bibliotecaria. Grupo de Trabajo de Selección Bibliográfica Cooperativa

L'avaluació es farà en base als següents indicadors:

<b>A. Basats en l'estudi de la col·lecció</b>		
<b>Nom</b>	<b>Definició</b>	<b>Fórmula</b>
<b>Documents / habitants</b>	Promig de documents que la biblioteca ofereix per habitant	Núm. de documents / núm. d'habitants
<b>Quota de renovació</b>	Percentatge de documents incorporats a la col·lecció en l'últim any. Permet estimar l'actualitat de l'oferta documental de la biblioteca	Núm. total de documents donats d'alta durant l'any * 100 / núm. total de documents
<b>Fluctuació del fons</b>	Promig d'increment o decrement del fons que forma la col·lecció respecte de l'any anterior	(Núm. total de documents any actual – núm. total de documents any anterior) *100 / núm. total de documents
<b>Exclosos de préstec</b>	Percentatge de documents NO disponibles en règim de préstec	Núm. de docs. No disponibles * 100 / núm. total de documents
<b>Edat mitja de la col·lecció</b>	Estudi de la data d'edició de la col·lecció en termes generals	Podria mesurar-se establint rangs de dates de publicació dels documents (per exemple, rangs de cinc anys) i calculant els percentatges de cada rang respecte del total de la col·lecció

<b>Núm. de documents en prestatgeria oberta</b>	Núm. de documents en prestatgeria oberta amb respecte del total de la col·lecció	Núm. de docs en prestatgeria oberta / núm. total de documents
<b>Núm. de documents en prestatgeria tancada</b>	Núm. de documents en prestatgeria tancada amb respecte del total de la col·lecció	Núm. de docs en prestatgeria tancada / núm. total de documents
<b>Percentatge d'adquisicions per tipus de material</b>	Núm. de documents adquirits de cada tipus de material documental	Núm. de docs adquirits d'un tipus de material / núm. total de docs d'un tipus de material
<b>Percentatge d'adquisicions per matèries</b>	Núm. de documents adquirits d'acord a les diferents matèries de la biblioteca	Núm. de docs adquirits d'una matèria / núm. total de docs d'una matèria
<b>Índex de creixement de la col·lecció</b>	Percentatge d'increment i esporga sobre el total de fons	(Docs. nous rebuts - docs. esporgats) * 100 / fons

## **B. Basats en l'ús de la col·lecció**

### **B.1. Quantitatius**

<b>Nom</b>	<b>Definició</b>	<b>Fórmula</b>
<b>Taxa de rotació</b>	Promig de vegades que un document ha estat prestat durant un any	Núm. de docs prestats a l'any / núm. de docs disponibles
<b>Taxa de absència</b>	Percentatge de docs prestats simultàniament	Núm. de docs prestats simultàniament d'una temàtica * 100 / núm. total de docs

<b>Documents no prestats</b>	Percentatge de docs NO prestats durant l'any	Núm. de docs no prestats durant l'any * 100 / núm. total de docs
<b>Volum de préstec</b>	Avaluar l'ús total de la col·lecció	Núm. de préstecs registrats / núm. total de docs de la col·lecció
<b>Préstec/Habitant</b>	Avaluar l'ús de les col·leccions per la població a servir	Núm. total de préstecs en un any / núm. d'habitants a servir
<b>Documents en préstec/ habitant</b>	Avaluar l'ús total de la col·lecció per la població a la que serveix	Núm. de docs en préstec / núm. d'habitants a servir
<b>Préstec interbibliotecari</b>	Número de peticions de préstec interbibliotecari per usuari	Número de peticions de préstec interbibliotecari / núm. d'usuaris
<b>B.2. Qualitatius</b>		
<b>Nom</b>	<b>Definició</b>	<b>Fórmula</b>
<b>Valoració professional / Opinió dels experts</b>	Percentatge de títols recollits en la llista d'un expert o en una bibliografia	
<b>Contrast amb bibliografies especialitzades</b>	Percentatge de títols recollits en alguna bibliografia especialitzada	
<b>Satisfacció de l'usuari</b>	Avaluar el grau de satisfacció dels usuaris amb la col·lecció	
<b>Estadístiques de desiderates o</b>	Estudiar els suggeriments i les	

<p><b>suggeriments bibliogràfics</b></p>	<p>queixes dels usuaris relatives als serveis bibliotecaris, detectant àrees de millora i establint prioritats per a emprendre mesures correctores</p>	
--	--	--

Després de recollir totes les dades, cal interpretar els resultats, per a fer-ho s'analitza i compara la informació obtinguda en cadascun dels indicadors per a establir els punts forts i dèbils de la gestió de la col·lecció.

Els indicadors s'han d'interpretar de forma curiosa i minuciosa, buscant sempre les causes i explicacions que justifiquin les dades obtingudes. Els resultats s'han de circumscriure al marc o context de cada biblioteca i als elements que la defineixen, i no s'han de prendre com estàndards o normes rígides que s'han de complir, sinó que s'han d'entendre com a pistes o indicis que ens avisen de la situació en la que es troba el nostre centre.

És important realitzar estudis comparatius tant d'evolucions de les dades recollides per la Biblioteca, com amb altres biblioteques de característiques similars. Però actualment no existeix un sistema d'indicadors únic que serveixi per a avaluar el rendiment de totes les biblioteques públiques. Això possibilitaria realitzar una avaluació sistemàtica i uniforme i afavoriria l'avaluació comparativa, ja que les dades calculades serien les mateixes a cada centre.

## **8. Accés als recursos digitals**

[BiblioDigital](#) és la plataforma que dona un servei de préstec de continguts digitals del Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Entre

aquests continguts podeu trobar recursos en diversos formats (llibres, audiollibres, revistes, diaris, pel·lícules, audiovisuals, música, enciclopèdies, obres de referència, partitures ...) i idiomes (català, castellà, francès, anglès, alemany, etc.).

El projecte està impulsat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports en col·laboració amb el Departament de Cultura de la Generalitat, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.

Amb aquest servei es vol garantir la descàrrega, l'accés i la consulta legal de continguts, que s'ofereix a través d'una plataforma senzilla i oberta als usuaris de les biblioteques públiques de Catalunya de continguts digitals.

## **9. Repositori digital REGIRA**

La Diputació de Girona manté un repositori cooperatiu (REGIRA) on s'emmagatzemen fons bibliogràfics conservats a les biblioteques de la demarcació de Girona. A través d'aquest repositori es pot consultar el text complet d'articles de revistes i altres publicacions locals, i d'aquesta manera es contribueix al moviment mundial de l'Accés Obert.

Els ajuntaments, entitats o particulars, titulars de drets, que vulguin que les seves publicacions siguin digitalitzades i accessibles a través de REGIRA poden sol·licitar la signatura del conveni regulador d'adhesió al repositori.

De moment, la Biblioteca col·labora amb la incorporació de les revistes de col·lecció local Recull i Villa de Blanes, amb les obres que té a reserva, obres antigues de col·lecció local sense exemplars disponibles al mercat, i amb les obres guanyadores dels premis Bolleré.

## **10. La biblioteca com a generadora de continguts**

El servei bibliotecari ha de crear continguts i preservar els recursos locals de la comunitat donat que és un agent cultural bàsic amb un paper orientador tant pel que fa a la cultura, a la formació i a l'oci i un agent de conservació, promoció i divulgació del patrimoni local.

- La creació de continguts inclou la publicació de guies informatives dels serveis de la biblioteca: activitats generals i per seccions, guies de novetats i temàtiques o l'elaboració de materials per a Internet en què es proporcionin informació sobre la biblioteca o sobre els seus continguts. En aquest sentit la biblioteca és un agent cultural de primer ordre que ha de donar a conèixer el que fa per la comunitat.
- L'elaboració de guies bibliogràfiques i temàtiques. A través d'aquest recurs, amb una llarga tradició, es reforça també el paper orientador de la biblioteca i es dona visibilitat a les propostes específiques de cada servei.
- La biblioteca pública es pot situar com un portal electrònic de la seva comunitat mitjançant la creació d'enllaços a webs amb la finalitat de reunir continguts de proximitat del territori i amb l'objectiu d'integrar els ciutadans en la Societat de la Informació i afavorir el coneixement del territori.

La biblioteca com a generadora de continguts es vincula amb la informació a la comunitat i tots els serveis i productes que genera i que són necessaris per atendre les necessitats i expectatives dels diferents segments. En aquest sentit, la Biblioteca Comarcal de Blanes manté la política de fer accessibles per Internet totes les guies i productes d'informació que elabora.

La Biblioteca elabora la Base de dades de premsa local que dona notícies i accés al document original d'una bona part de les notícies

d'interès i d'actualitat de la nostra ciutat des del 1963. A partir del 2010, des de la Central de Biblioteques de Girona i a través de la web BiBGirona també es recullen les notícies d'àmbit local.



# **11. Annex 1: Criteris d'esporga**

## **10.1 SALA D'ADULTS**

Es donaran de baixa els documents:

- Deteriorats
- Repetits (excepte les novetats molt demanades)
- Obsolets

En cas que existeixin dubtes sobre si un document s'ha de donar de baixa o no, es contemplaran els següents requisits. El document es donarà de baixa si es compleixen els tres requisits alhora:

- Fa dos anys que no ha sortit en préstec
- Al catàleg hi ha més de 10 còpies
- Està editat abans del 2013

Criteris específics:

Guies de viatges: es donen de baixa les guies que tenen més de 10 anys; es baixen al magatzem les guies que tenen entre 9 i 6 anys. Cada cinc anys farem el mateix procés: les guies de l'any en curs i dels 5 anys anteriors les mantindrem al 1r pis; les que tinguin entre 6 i 9 anys les baixarem al magatzem; i les anteriors les donarem de baixa.

Llibres d'horòscops: es conservaran els de l'any en curs (mirar al desembre)

Legislació: es conservarà l'última edició revisada

Informàtica: es conservarà l'any en curs i l'anterior

Els documents dels quals comprem edicions noves, es baixaran al magatzem.

## 10.2 SALA INFANTIL

Es donaran de baixa els documents:

- Deteriorats
- Repetits (excepte les novetats molt demanades)
- Obsolets

Els **llibres d'imaginació ubicats a la sala infantil** editats el 2012 o abans **I** que no hagin sortit en préstec l'any en curs i els dos anys anteriors es donaran de baixa; **EXCEPTE** si pertanyen a col·leccions numerades, en aquest cas, es guardaran al magatzem.

Els llibres d'imaginació editats el 2012 o abans **I** que hagin sortit en préstec l'any en curs i els dos anys anteriors es guardaran al magatzem.

Els **llibres d'imaginació ubicats al magatzem** editats el 2012 o abans **I** que **no** hagin sortit en préstec l'any en curs i l'anterior es donaran de baixa. Es posarà el segell de baixa i obsequi i s'ubicaran al bibliobús per a la fira del llibre usat o la taula de la Marató.

No es donaran de baixa ni es posaran al magatzem aquells títols que tinguin un valor intrínsec o històric, independentment de la seva data de publicació.

### Annex<sup>2</sup>

- Ficció per a adults i per a infants: es conservaran els textos amb un préstec alt i les novel·les amb un valor literari reconegut. Caldrà tenir en compte les antologies i les obres completes que poden generar duplicats d'exemplars amb un

---

<sup>2</sup> Concrecions extretes de: VALL CASAS, A. y RIUS BOU, À., 2009. *Esporgar : manual d'avaluació crítica de la col·lecció*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. ISBN 8423321231.

préstec baix, les diferents traduccions d'un mateix text o les obres que tenen freqüents reedicions.

- Coneixements per a adults i per a infants: la manca d'ús és més ràpida si l'obra inclou dades amb valors efímers (preus, dades econòmiques o experimentals), si s'ha publicat com un informe o prepublicació (segurament a la versió definitiva les dades estaran més actualitzades), si tracta d'un tema relacionat amb un sector que viu grans canvis (informàtica o materials de construcció). La manca d'ús és més lenta si l'obra és més descriptiva (taxonomies botàniques, anatomia, propietats de materials, metodologia bàsica, etc.), si tracta de conceptes (filosofia, teoria política, idees noves i originals) o si és crítica (crítica literària o historiogràfica).
- Obres de consulta: les recomanacions genèriques que es fan en relació amb les enciclopèdies és que només tenen, com a màxim, deu anys de mitjana de vida. En el cas dels diccionaris de llengua, es recomana tenir la darrera edició de les edicions normatives i retirar les anteriors. Dels atles només s'han de mantenir als prestatges les darreres edicions perquè en cas contrari s'està oferint informació obsoleta. Les lleis s'han de renovar cada vegada que es modifiquen i s'han de retirar les edicions anteriors. En general, l'esporgada està condicionada al fet de si es disposa o no de recursos electrònics, que sovint garanteixen la màxima actualitat dels continguts que s'ofereixen.

Els documents donats de baixa s'han de desafectar. Posteriorment, es donaran a la Central de Préstec i Serveis Especials o es destruiran.

		<b>Any d'edició</b>	<b>Anys sense préstec</b>	
<b>0</b>	<b>Obres generals</b>			
004	Informàtica	5	X	Per als manuals d'informàtica aplicada Per a les obres sobre l'impacte social de la informàtica 10/5
030	Obres de referència	5	X	Tingueu en compte l'accés en altres suports. Informar-ne des dels prestatges corresponents
050.8	Anuaris	2	X	Deixeu només la darrera edició
<b>1</b>	<b>Filosofia. Psicologia</b>			
1/14, 16	Filosofia	10	5	Es publica poc i, per tant, es renova poc. Conserveu les obres de consulta generals, els textos dels autors clàssics i les obres crítiques més reconegudes
159.9	Psicologia	10	5	Conserveu les obres de consulta generals, els textos dels autors clàssics i les obres crítiques més reconegudes. Elimineu tots els relats més personals i que envelleixen malament. Tingueu en compte l'actualitat dels temes
17	Ètica	10	5	Conserveu les obres de consulta generals, els textos dels autors clàssics i les obres crítiques més reconegudes. Tingueu en compte l'actualitat dels temes.
<b>2</b>	<b>Religió. Teologia</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>Conserveu els textos bàsics en les seves traduccions més recents, els textos dels autors clàssics i les obres crítiques més reconegudes. Tingueu en compte els temes que canvien ràpidament (per exemple, les sectes) i la pseudoliteratura religiosa efímera i de poca qualitat</b>

3	Ciències socials			
30/31	Sociologia. Estadística. Demografia	5	3	Conserveu les obres sobre mètodes estadístics. Retireu les obres que no siguin darreres edicions o no continguin dades actualitzades
32	Política	10	5	Procureu representar totes les tendències amb una informació actualitzada i rigorosa
33	Economia	3	X	Conserveu només les obres amb dades actuals. Per a les obres amb caràcter històric o filosòfic 10/3
34	Dret	2	X	Tingueu en compte els canvis legislatius i elimineu les edicions que no siguin vigents. Per als manuals teòrics no cal tanta actualització: 10/3
35	Administració pública	5	3	Tingueu en compte els canvis legislatius i elimineu les edicions que no siguin vigents
36	Treball social. Ajuda social	10	3	Guardeu les obres de caràcter històric. Retireu les obres d'aplicació pràctica que ja han estat superades
37	Educació	10	3	Conserveu les teories ja clàssiques. Retireu els manuals passats de moda. Mantingueu només les darreres edicions actualitzades de les guies d'estudiants
39	Etnologia. Folklore	10	5	Conserveu les obres clàssiques tenint en compte totes les cultures de la comunitat. Prioritzeu les obres amb un interès especial per a la pròpia tradició local.
5	Ciències naturals			Conserveu les obres que tinguin interès per a una visió de l'evolució de la ciència. Reviseu els manuals bàsics de cada disciplina per mantenir-los al màxim d'actualitzats

51	Matemàtiques	10	3	
52	Astronomia	10	3	Tingueu en compte la qualitat de les imatges
53/54	Física / Química	10	3	
55	Ciències de la terra	10	3	Tingueu en compte la qualitat de les imatges
56/57	Paleontologia / Biologia	10	3	
58/59	Botànica / Zoologia	10	3	Tingueu en compte la qualitat de les imatges
6	Ciències aplicades			
61	Medicina	10	3	Tret de l'anatomia, que canvia poc: X/3
62	Enginyeria	10	3	
63	Agricultura	X	3	
64	Economia domèstica	10	3	Sigueu més estrictes amb els documents relacionats amb la moda i la decoració perquè els estils canvien ràpidament; conserveu més temps els de cuina, llevats dels que tinguin poc préstec
654-657	Telecomunicacions, Comptabilitat	5	3	Les tècniques canvien amb molta rapidesa
65x	Empresarials, Publicitat	10	3	
66-68	Enginyeria, Mecànica	X	3	
69	Construcció	10	3	
7	Arts			

71/76	Urbanisme, arquitectura, pintura, escultura	10	5	Retireu les obres sobre història de l'art deteriorades o il·lustrades, amb imatges de poca qualitat. Tingueu present que, per raó del format (àlbums), poden tenir un préstec baix
77	Fotografia	5	3	Tingueu en compte els grans canvis tecnològics recents
78	Música	10	3	Conserveu les obres sobre gèneres musicals i sobre les músiques del món. Reviseu periòdicament els documents sobre moviments musicals més recents
791/793	Oci. Espectacles	10	3	Normalment, el teatre està poc representat i es tendeix a conservar més, al contrari del cinema, que cal revisar tenint en compte els clàssics i les obres de consulta. Tingueu representades les últimes tendències
794/799	Jocs. Esports	10	3	Actualitzeu periòdicament la secció amb les noves tendències d'esports
8	Lingüística. Literatura			
81	Lingüística	5	3	Retireu els manuals i les gramàtiques que no estan actualitzades. Els diccionaris de llengua sempre han de ser de la darrera edició
82	Literatura	X	X	Conserveu les obres clàssiques, especialment els estudis d'autors reconeguts. Retireu els estudis d'autors menors. Conserveu les edicions crítiques enfront de les que no ho són
9	Història. Geografia			
91	Geografia/Viatges	5	3	Especialment important per a les guies de viatge, que han d'estar actualitzades. La literatura de viatges pot tenir fins a 10/3
	Atles			Edicions actualitzades que reflecteixin la divisió territorial vigent

93/94	Història	15	3	Tingueu en compte la demanda, l'exactitud i la fiabilitat del que s'exposa, així com el rigor. Retireu les obres de caràcter excessivament personal, llevat del clàssics. Retireu les obres polèmiques passades de moda
	Biografies	X	3	Retireu les biografies que no surtin en préstec, llevat de les considerades clàssiques pel personatge descrit i/o per l'autor, i per la seva qualitat. Les biografies circumstancials i/o mediocres, retireu-les un cop hagi passat el seu moment de demanda i interès
	Ficció per a adults	X	2	Retireu les obres sense préstec i sense un valor reconegut. Retireu els best-sellers un cop es doni de baixa el seu préstec i no tinguin qualitat suficient. Conserveu les obres que surten regularment i/o amb valor literari.
	Llibres per a infants			Tingueu en compte la vigència del contingut, l'aspecte extern i el grau de conservació dels exemplars
		Coneixements		= adults
		Ficció		= adults
		Àlbums il·lustrats		Reviseu amb freqüència l'estat físic dels documents i renoveu-los. Conserveu les obres més representatives de diferents estils i èpoques, per educar els gustos dels infants



## 12. Annex 2: Criteris per acceptar desiderates:

### 1. Obres de ficció

- S'acceptaran les desiderates de novetats (documents editats l'any en curs)
- Documents editats en anys anteriors: s'acceptaran quan:
  - no siguin susceptibles de ser demanats en préstec interbibliotecari
  - evidencin una mancança en el fons de la biblioteca

### 2. Obres de no ficció

- S'acceptaran els documents que reuneixin **quatre** dels següents requisits:
  - els tenen menys de 10 biblioteques
  - tracten d'una matèria de la qual la biblioteca té mancances de fons
  - estan editats en l'any en curs o l'anterior
  - l'autor té una reputació consolidada i reconeguda
  - són objectius i la informació que contenen està actualitzada

### **13. Annex 3: Donació de fons**

1. Per a l'avaluació dels fons que s'ofereixen com a donació se seguiran les directrius del Servei de Biblioteques i del Patrimoni Bibliogràfic de la Generalitat de Catalunya i es tindrà en compte la vigència i l'actualitat de les obres i/o el seu valor patrimonial.
2. En els casos que el fons sigui acceptat, i una part, tingui un valor significatiu o faci referència a una determinada temàtica, l'Ajuntament de Blanes es reserva el dret d'incorporar-lo al fons del servei municipal que consideri més idoni: Biblioteca, Arxiu, Museu, etc. Igualment, els documents que no es cataloguin es podran regalar a particulars o institucions, o desviar a altres entitats de Blanes o de fora (Central de préstec, biblioteques interessades, ONG...)
3. L'acceptació d'un fons no pressuposa la seva integració indefinida. A l'acabament de la vida útil d'un document, la Biblioteca procedirà a la seva retirada d'acord amb el procediment habitual aplicat al fons propi, fins i tot a la seva destrucció.
4. L'acceptació d'una donació implicarà l'establiment d'un protocol entre qui dona i l'Ajuntament de Blanes, o si no n'hi ha, l'agraïment de la donació i les condicions específiques que la regiran, si s'escau.
5. Les propostes de donació es presentaran al registre general de documents de l'Ajuntament de Blanes d'acord amb el model adjunt.