

Departament de Cultura  
Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya

# Política d'Adquisicions

## Arxiu Comarcal del Bages



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Cultura**

## Sumari

I	Objectius i eixos del document	2
II	Concepte de Política d'adquisicions	3
III	Marc legal i funcions de la Política d'adquisicions	3
IV	La Política d'adquisicions i els principis de provenença i Territorialitat	4
V	Patrimoni cultural, patrimoni documental i l'Arxiu Comarcal del Bages	5
VI	L'Arxiu Comarcal del Bages , els altres arxius de la comarca integrats al SAC i la Política d'adquisicions de l'arxiu Comarcal	6
VII	Els ingressos ordinaris (I): els documents de la Generalitat de Catalunya al Bages	7
VIII	Els ingressos ordinaris (II): altres documents de l'administració pública	7
IX	Els ingressos extraordinaris: fons i documents de provenença privada	8
X	Les col·leccions documentals de l'Arxiu Comarcal del Bages	9
XI	Les còpies	10
XII	Els àmbits d'actuació prioritària	10

## I Objectius i eixos del document

L'Arxiu Comarcal del Bages ha elaborat el present document en compliment del Decret 190/2009, que fixa els requisits dels arxius integrats dins el Sistema d'Arxius de Catalunya, un dels quals és que disposin del seu respectiu document de Política d'adquisicions.

Aquest document, més enllà del marc legal que obliga a definir una política d'adquisicions per part de l'Arxiu Comarcal del Bages, té l'objectiu de contribuir a clarificar les tasques vinculades a l'ingrés de documentació, per tal d'assegurar que se ceneixen al patrimoni documental i als documents que li corresponen tant funcionalment com territorialment.

La definició de la Política d'adquisicions parteix de quatre eixos bàsics:

- El respecte als principis de provenença i territorialitat dels fons i documents,
- La seva adequació a l'organització territorial comarcal,
- La seva vinculació intel·lectual a la comarca i
- La claredat plena de la situació legal dels béns del patrimoni documental adquirits, respectant les convencions i normes internacionals referents al comerç de béns integrants del patrimoni cultural. En darrer terme, la Política d'adquisicions ha de respectar els principis i les normes establertes per la Llei d'arxius i gestió de documents.

Cal tenir present que, de bell antuvi, no es pot preveure tota la casuística de situacions que es poden donar respecte a la destinació de fons històrics i documents, ni tampoc es pot pretendre aportar una solució prefixada a cada hipotètic cas concret. Per aquestes raons, la Política d'adquisicions de l'Arxiu Comarcal del Bages estableix els principis i criteris que hauran de facilitar una distribució ordenada, sistemàtica i coherent del patrimoni documental i dels documents del Bages i de Catalunya, molt especialment dels de titularitat pública.

## II Concepte de Política d'adquisicions

La Política d'adquisicions de l'Arxiu Comarcal del Bages és el document que estableix els principis rectors de l'ingrés de fons, documents i col·leccions Documentals que passin a formar part dels fons propis d'aquest arxiu.

La Política d'adquisicions afecta qualsevol forma jurídica d'ingrés, ja sigui d'un fons documental, de documents solts, grups de documents o bé de col·leccions. Pot tractar-se de compravendes, donacions, dipòsits o comodats, transferències o ingressos ordinaris, cessions temporals, etc. La condició prioritària és que es tracti de béns del patrimoni documental o bé de documents que normativament hagin de passar a formar part dels fons propis d'arxiu.

## III Marc legal i funcions de la Política d'adquisicions

La Política d'adquisicions de l'Arxiu Comarcal del Bages es farà d'acord amb les normes i els principis que regeixen la captació i la compravenda de béns integrants del patrimoni cultural i amb la legislació específica catalana en matèria d'arxius.

En l'àmbit de Catalunya, la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, en els articles 30.2 i 30.3 fixa la documentació que correspon rebre als arxius comarcals. D'altra banda, el Decret 190/2009, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i dels Registre d'Arxius de Catalunya, en l'article 7.2 estableix que els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya (SAC) han de disposar d'un document en què es defineixi la política d'adquisicions i ingressos del centre, on constin els tipus de fons, l'àmbit territorial, la cronologia i la forma d'adquisició, tant respecte de la documentació pública com privada.

La política d'adquisicions de l'Arxiu Comarcal del Bages s'adapta a l'especificitat de la comarca en base a la implantació territorial del Sistema d'Arxius de Catalunya. El Sistema d'Arxius de Catalunya estableix uns principis generals pel que fa a la política d'ingressos dels arxius de la Generalitat –en aquest cas, els comarcals– i, també, marca dues línies d'acció: l'establiment d'una línia pressupostària i l'articulació d'unes fórmules que facilitin uns ingressos documentals àgils i amb uns períodes de temps raonables.

Atès que la possibilitat d'ingressar fons documentals pot sorgir de conjuntures singulars i temporals, i cal aprofitar-les, és convenient de tenir uns mecanismes que garanteixin la rapidesa. L'Arxiu Comarcal del Bages, com a centre arxivístic de referència del territori, ha de disposar dels recursos adients per poder dur a terme aquesta tasca, ja que la seva capacitat d'actuació abraça tota la comarca.

Lògicament, atès que a banda de l'arxiu comarcal, al Bages hi pot haver – actualment o en el futur- d'altres arxius també formin part del SAC, la Política d'adquisicions de l'Arxiu Comarcal del Bages s'adaptarà a aquesta realitat per a que sigui complementària a les polítiques d'adquisicions dels altres centres, especialment dels públics, siguin o no de titularitat municipal. Per això, i en relació als arxius municipals integrats al SAC, l'arxiu comarcal ingressarà fons o documents originaris d'aquests municipis només si l'arxiu municipal respectiu no ho tingué a l'abast o bé no ho considerés necessari.

## IV La Política d'adquisicions i els principis de provenença i territorialitat

La Política d'adquisicions de l'Arxiu Comarcal del Bages, en aplicació de l'article 29.1 de la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, es basa en dos dels principis bàsics de la teoria arxivística, això és, el de provenença i el de territorialitat; alhora, té en compte altres elements, per exemple, la relació intel·lectual i cultural vinculada amb la producció de la documentació o del fons documental objecte de l'adquisició.

El principi de provenença, aplicat a una política d'adquisicions, determina que l'Arxiu Comarcal del Bages ha de considerar i respectar el lloc d'origen, de creació o de producció dels fons documentals. El principi de territorialitat fa referència a la transmissió dels fons documentals a través d'organismes o institucions que succeeixen, incorporen o annexen els fons dels productors inicials. Per tant, i en aplicació d'aquests principis bàsics, l'acció de l'Arxiu Comarcal del Bages se circumscriu a les delimitacions administratives determinades per les lleis d'organització territorial vigents i la seva política d'adquisicions queda perfectament delimitada en el territori de la comarca del Bages.

Però, tot i que la comarca del Bages és l'àmbit general d'acció o referència de l'Arxiu

Comarcal del Bages, cal tenir present que la política d'adquisicions pot arribar a presentar una casuística molt diversa. Per aquest motiu cal introduir alguns matisos que han de permetre una certa flexibilització conceptual. Així, per exemple, els fons personals, patrimonials o d'àmbit supracomarcal sovint s'insereixen en aquesta complexitat, en què la confluència de criteris és un element habitual. En cada cas, caldrà valorar els trets definidors del fons documental per poder aplicar una correcta política d'adquisicions.

Uns altres elements de flexibilització a l'hora de valorar el factor territorial són, d'una banda, els canvis recents de límits territorials que ha comportat la creació de la comarca del Moianès, així com el fet comprovat que els límits actuals de la comarca del Bages no es corresponen amb els límits dels àmbits d'influència i de les relacions històriques de la zona.

## V Patrimoni cultural, patrimoni documental i l'Arxiu Comarcal del Bages

Segons la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, s'entén com document tota expressió en llenguatge oral, escrit, d'imatges o de sons, natural o codificat, recollida en qualsevol mena de suport material, i qualsevol altra expressió gràfica que constitueixi un testimoni de les funcions i les activitats socials de l'home i dels grups humans, amb exclusió de les obres d'investigació o de creació.

El patrimoni documental presenta un seguit de particularitats respecte a altres elements del conjunt del patrimoni cultural. L'objecte propi, definitori dels arxius, són els documents. Per això, l'Arxiu Comarcal del Bages ha de prioritzar en la seva acció els fons documentals i els documents i ho ha de fer d'una forma global: en la difusió, en els ingressos documentals, etc.

La comarca del Bages disposa d'altres equipaments culturals de caràcter patrimonial, com són el Museu Comarcal del Bages o les biblioteques del Casino i de les Bases, a Manresa. L'Arxiu Comarcal del Bages es coordinarà amb aquests equipaments per tal que cadascun desenvolupi amb normalitat les seves funcions i rebi els ingressos corresponents dels béns que ha de gestionar, d'acord amb la legislació vigent però també amb la tradició i la praxis.

Tanmateix, cal remarcar que l'Arxiu Comarcal del Bages disposa d'una biblioteca auxiliar especialitzada com a element de suport als seus usuaris. Igualment, cal tenir present que, tot i que la funció de l'Arxiu és essencialment documental, la Política d'adquisicions també marcarà unes pautes bàsiques en relació a les adquisicions que puguin tenir dimensió bibliogràfica (biblioteca, hemeroteca i altres béns bibliogràfics menors annexats o incorporats a fons documentals o bé incorporats a les col·leccions del centre).

## VI L'Arxiu Comarcal del Bages , els altres arxius de la comarca integrats al SAC i la Política d'adquisicions de l'arxiu comarcal

L'Arxiu Comarcal del Bages és el referent arxivístic a la comarca i la seva acció abraça el conjunt del territori.

El funcionament de l'Arxiu Comarcal del Bages es basa en el conveni de gestió de l'arxiu comarcal entre el Departament de Cultura, l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages. Per aquest conveni, l'Arxiu Comarcal del Bages inclou dins dels seus fons la documentació produïda per l'Ajuntament de Manresa i la produïda pels ajuntaments de la comarca que la hi vulguin dipositar, així com la documentació de la qual aquests ajuntaments en puguin ser titulars per via de donació o comodat.

Per aquesta raó, les donacions i cessions de fons i col·leccions de persones jurídiques o privades destinades a l'Arxiu Comarcal del Bages poden ser fetes, indistintament, a l'Ajuntament de Manresa, a qualsevol altre ajuntament de la comarca o a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la voluntat del donant. El conveni de donació o comodat corresponent contindrà una clàusula en la qual especificarà que la documentació donada o cedida serà conservada a l'Arxiu Comarcal del Bages.

## VII Els ingressos ordinaris (I): els documents de la Generalitat de Catalunya al Bages

Els ingressos ordinaris són aquells que provenen de les transferències de les administracions públiques, d'àmbit local i comarcal, i que es regeixen per les normes i els procediments previstos per als documents de la Generalitat, pels traspassos de competències de l'Estat i pels convenis que puguin existir amb l'administració local. Tenen un caràcter més o menys periòdic.

Els ingressos ordinaris de les administracions públiques es regeixen per la instrucció de transferències i s'apliquen de forma homogènia al conjunt d'arxius que configuren la Xarxa d'Arxius de Catalunya.

Segons l'article 30.2.a) de la Llei 10/2001, d'arxius i documents, correspon als arxius comarcals, i per tant, a l'Arxiu Comarcal del Bages, rebre la documentació en fase semiactiva i inactiva dels òrgans o les entitats dependents de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit local o comarcal, com són els serveis d'agricultura, benestar social, ensenyament, interior, política territorial, sanitat, treball, etc.

## VIII Els ingressos ordinaris (II): altres documents de l'administració pública

En relació als ingressos ordinaris de documents de l'administració pública que no sigui la Generalitat de Catalunya, i en especial pel que fa a l'administració local i a l'administració perifèrica de l'Estat, la política d'adquisicions es fonamenta en l'article 30.2 i 30.3 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, i disposa com a objectius fonamentals, en els respectius àmbits territorials, ingressar els fons de les administracions públiques d'àmbit local i comarcal, sens perjudici que l'organisme originari en conservi en tot cas la titularitat. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal del Bages ingressarà:

- La documentació en fase semiactiva i inactiva dels òrgans o les entitats dependents de l'administració d'àmbit local o comarcal del Bages.
- La documentació en fase semiactiva i inactiva de l'Ajuntament de Manresa, municipi on l'arxiu comarcal té la seu.



- La documentació històrica dels municipis de fins a deu mil habitants del seu àmbit territorial, amb l'acord previ de l'ajuntament.
- La documentació en fase semiactiva i inactiva del Consell Comarcal del Bages.
- Els protocols notariaus de més de cent anys del districte notarial de Manresa.
- La documentació de l'Administració de justícia al Bages, d'acord amb la normativa que els és aplicable.
- La documentació dels registres públics i dels serveis de l'Estat corresponents al Bages.

L'Arxiu Comarcal del Bages també pot rebre, d'acord amb el titular del fons i en les condicions que s'estableixin, la documentació en fase semiactiva dels ajuntaments de municipis de fins a deu mil habitants, la documentació semiactiva i inactiva dels altres ens i organismes públics del Bages.

## IX Els ingressos extraordinaris: fons i documents de provenença privada

Els ingressos extraordinaris són ingressos excepcionals que no procedeixen de l'Administració, no segueixen uns terminis determinats ni tenen periodicitat. Són adquisicions pròpies de la política o captació de fons externs a l'arxiu i presenten una casuística molt diversificada (per compra, dipòsit, cessió, donació i altres fórmules d'ingrés), amb la voluntat d'enriquir els arxius públics i diversificar la tipologia dels fons.

Els principals fons susceptibles d'ingressar a l'Arxiu Comarcal del Bages de manera extraordinària són els d'institucions i associacions, els religiosos, els comercials i d'empreses, els patrimonials, els personals i les col·leccions.

L'ingrés d'aquests fons a l'Arxiu Comarcal del Bages està avalat per la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, que en l'article 30.3.c) estableix que els arxius comarcals poden rebre també, d'acord amb el titular del fons i en les condicions que s'estableixin, la documentació d'altres persones físiques o jurídiques d'interès històric o cultural del respectiu àmbit territorial.

L'Arxiu Comarcal del Bages tindrà en compte diferents criteris en el moment de valorar l'ingrés d'un fons, com poden ser la disponibilitat de recursos econòmics i humans que es necessitaran per fer front al seu tractament arxivístic o la capacitat de garantir-ne una correcta conservació. En conjunt, els criteris han de permetre visualitzar quines seran les garanties de conservació del fons o documents i el seu calendari de tractament: neteja, DDD (desratització, desinfectació i desinfecció), organització, classificació, descripció, accés i difusió. Òbviament, l'evolució del pressupost al llarg del temps pot condicionar aquesta planificació, però cal una previsió compartida amb la part dipositant.

## X Les col·leccions documentals de l'Arxiu Comarcal del Bages

En el marc dels fons i documents propis de l'Arxiu Comarcal del Bages convé de fer una distinció clara entre dos tipus de col·leccions: les col·leccions formades pel propi centre a partir d'adquisicions successives de les unitats que les integren i aquelles altres col·leccions que van ser formades per col·leccionistes privats que acabin ingressant al centre.

Darrere una veritable col·lecció hi ha sempre els criteris a partir dels quals ha estat formada, que poden ser molt diversos quan es tracta de col·leccions formades per persones privades. L'adquisició d'una col·lecció per part de l'Arxiu Comarcal del Bages haurà de tenir present que aquests criteris siguin escaients amb les seves funcions, de manera que es tracti d'una col·lecció el contingut de la qual faci referència al seu àmbit territorial. També podran ser tinguts en compte altres aspectes, com és ara la vinculació territorial del col·leccionista amb el centre o bé les condicions que pugui arribar a establir si es tractés de donacions, sempre que no es tracti de condicionaments que contradiguin notòriament la mateixa Política d'adquisicions del centre.

Les col·leccions documentals formades per l'Arxiu Comarcal del Bages, a partir de l'adquisició de les successives unitats que en formin part, s'han d'adaptar a la Política d'adquisicions genèrica del centre, de manera que es tracti de documents que facin referència d'una manera o altra a la comarca, evitant la formació de col·leccions d'un abast territorial més ampli que el propi del centre.

Els criteris per decidir la formació de les col·leccions documentals de l'Arxiu Comarcal del Bages s'han d'adaptar als principis generals exposats en el present document. Tanmateix, la planificació i la decisió de la seva formació comportaran l'anàlisi dels elements relacionats amb la història i l'interès social, econòmic o cultural de la comarca.

## XI Les còpies

S'ha d'entendre que les còpies no formen part dels fons propis d'un arxiu, encara més si es tracta de còpies de fons i documents que són propis d'un altre arxiu institucionalitzat o integrat dins el Sistema d'Arxius de Catalunya. Per aquest motiu, la integració de còpies a l'Arxiu Comarcal del Bages se cenyirà estrictament a fons i documents adients amb el centre, d'acord amb la seva Política d'adquisicions, els originals dels quals no siguin accessibles als ciutadans. Generalment es tractarà de fons i documents de titularitat privada inaccessibles, conservats per institucions, famílies o persones, amb els quals caldrà establir un acord formalitzat que aporti seguretat jurídica a l'existència d'aquelles còpies i a la seva comunicació pública.

## XII Els àmbits d'actuació prioritària

Els objectius de conservar, tractar, donar accés i difondre el patrimoni documental que té assignats l'Arxiu Comarcal del Bages incorpora les següents àrees prioritàries d'actuació en relació al patrimoni documental d'àmbit local o comarcal:

- La documentació pública, d'àmbit local i comarcal, sempre que aquesta administració no disposi d'un arxiu propi per garantir la correcta conservació, tractament, accés i difusió del patrimoni documental.
- La documentació d'àmbit privat (persones, associacions, empreses, patrimonials, etc.) de caràcter local i comarcal que tinguin un patrimoni documental rellevant i no disposin d'un arxiu propi per garantir la correcta conservació, tractament, accés i difusió del seu patrimoni documental.

Per tant, la decisió perquè l'Arxiu Comarcal del Bages procedeixi a l'adquisició de fons o documents ha de respondre a uns criteris que es puguin objectivar. A continuació s'enumeren els més importants:

- L'impacte social del conjunt documental, és a dir, que aquell fons jugui o pugui jugar un paper destacat dins la preservació de la memòria d'un col·lectiu, de tal manera que el seu valor sigui àmpliament acceptat i reconegut i esdevingui focus d'interès per a la societat en general.
- El potencial de recerca. Aquest criteri es fonamenta en el coneixement i l'expertesa que tenen els tècnics de l'Arxiu Comarcal del Bages sobre el seu entorn sociocultural i dels àmbits de recerca més habituals, freqüents o destacats, que fan preveure que un determinat fons documental podrà ser utilitzat pels usuaris i contribuirà en el progrés d'un determinat àmbit del coneixement.
- L'excepcionalitat del fons. L'excepcionalitat d'un fons, d'una col·lecció documental o bé d'un document deriva, substancialment, de les seves característiques intrínseques, però també pot estar relacionada amb els fons conservats per l'arxiu o bé altres arxius del país. Pot obeir a la tipologia, a la singularitat o importància del productor, a la raresa, a la cronologia infreqüent, a la presència d'unitats molt singulars, etc. Si per un motiu o un altre es tracta d'un fons, d'una col·lecció o d'un document excepcional, la seva adquisició i incorporació als fons de l'arxiu ha de ser preferent a altres que mereixin la consideració d'indistints o bé tipològicament repetitius i que ja comptin amb una bona representació a l'arxiu.
- Els recursos disponibles per la conservació i el tractament documental. L'arxiu haurà de determinar la seva capacitat per afrontar l'ingrés del fons des del punt de vista de garantir la seva conservació, tractament, accés i difusió. A partir dels recursos disponibles s'haurà de determinar un pla de treball en relació al tractament, l'accés i la difusió. Tanmateix, l'arxiu haurà de garantir la seva correcta conservació i, en tot cas, millorar les condicions en les quals es trobava el fons. De manera excepcional, si l'estat de conservació o les característiques especials de conservació del fons o col·lecció, requereix unes condicions específiques de les quals no disposa l'arxiu, es podran establir acords amb altres arxius per tal de garantir-ne una correcta conservació i l'arxiu fer-ne el tractament, accés i difusió. Seria, per exemple, el cas de pel·lícules o material fílmic molt sensible que es podran dipositar a la Filmoteca de Catalunya i l'arxiu disposarà d'una versió digital del document o pel·lícula.
- El complement a la integritat d'un fons. Quan es tracti de documents provinents originalment d'un fons existent a l'Arxiu, la seva adquisició serà prioritària, molt especialment si fossin documents essencials o bé importants en el context d'aquell fons.

- La complementarietat d'un fons documental amb la realitat de la comarca i la realitat arxivística del propi arxiu.
- L'anàlisi del risc en cas de no procedir a l'adquisició. El responsable de l'Arxiu Comarcal del Bages valorarà el grau de risc d'un fons atenent a la situació en què es troba. Aquesta pot ser, per exemple, des d'un mal estat de conservació al perill de disgregació perquè és objecte potencial d'una venda.
- La presència d'altres fons similars, ja disponibles. L'arxiu comarcal tindrà en compte, especialment en el casos de fons d'empreses, si ja conserva fons de característiques semblants (ram d'activitat, tipologies, dates, etc.) o si el seu ingrés suposa la incorporació de documentació singular o diferenciada.

*Manresa, setembre de 2018*