



Albornoz, Silvia Beatriz



Reseña

Gestión de colecciones de Amelia Aguado de Costa

Palabra Clave [La Plata]

2012, vol. 1 no. 2, p. 53-55

Este documento está disponible para su consulta y descarga en [Memoria Académica](#), el repositorio institucional de la **Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional de La Plata**, que procura la reunión, el registro, la difusión y la preservación de la producción científico-académica editada e inédita de los miembros de su comunidad académica. Para más información, visite el sitio

www.memoria.fahce.unlp.edu.ar

Esta iniciativa está a cargo de BIBHUMA, la Biblioteca de la Facultad, que lleva adelante las tareas de gestión y coordinación para la concreción de los objetivos planteados. Para más información, visite el sitio

www.bibhuma.fahce.unlp.edu.ar

Cita sugerida:

Albornoz, S. B. (2012) [Reseña sobre] *Gestión de colecciones de Amelia Aguado de Costa. Palabra Clave [en línea]*, 1 (2), 53-55. En *Memoria Académica*. Disponible en:

http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/art_revistas/pr.5151/pr.5151.pdf

Licenciamiento

Esta obra está bajo una licencia *Atribución-No comercial-Sin obras derivadas 2.5 Argentina de Creative Commons*.

Para ver una copia breve de esta licencia, visite

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/ar/>.

Para ver la licencia completa en código legal, visite

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/ar/legalcode>.

O envíe una carta a Creative Commons, 559 Nathan Abbott Way, Stanford, California 94305, USA.

Reseña

Gestión de colecciones / Amelia Aguado de Costa.
– Buenos Aires: Alfagrama, 2011. – 154 p. : ilus. ;
22,5 x 16 cm. – ISBN 978-987-1305-66-7



Esta obra representa un aporte valioso a una temática que hace tiempo necesitaba, en nuestro idioma, textos especializados. Es fundamental destacar en la autora su formación académica e intelectual: es Bibliotecaria egresada de la Universidad de Buenos Aires, Profesora en Filosofía y Profesora en Letras por la Universidad Nacional de La Plata.

Ha desarrollado una importante y extensa carrera profesional; fue Directora Adjunta de la Biblioteca Pública de la Universidad Nacional de La Plata y Directora del Departamento de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, de la misma Universidad.

Como docente, fue profesora titular ordinaria de Bibliografía y Selección (denominada posteriormente y hasta hoy “Gestión de colecciones”) y por extensión de funciones profesora titular de Referencia Especializada (denominada luego y hasta el presente “Servicios de información y referencia especializada”), en la misma Facultad.

Como investigadora, dirigió, un proyecto de investigación sobre bancos de datos terminológicos; también otro proyecto de investigación sobre “Desarrollo de Colecciones; metodología de evaluación”. Además, estuvo a cargo de las publicaciones del Departamento de Bibliotecología de la UNLP.

Es autora de artículos y ponencias sobre bibliotecología; ha traducido innumerables artículos de nuestra especialidad (varios de ellos para colaborar con otras cátedras y en particular sobre gestión y evaluación de colecciones). También tradujo varios libros del inglés y del francés, relacionados con diversas disciplinas humanísticas, por ejemplo filosofía, sociología política, literatura.

En esta obra, titulada Gestión de colecciones, Amelia Aguado muestra su amplio conocimiento del tema; lo hace con gran habilidad en la redacción y en la presentación de cada aspecto tanto desde su concepción teórica como en cuestiones prácticas. A pesar del contenido técnico, la lectura se facilita por la claridad de la narración y por el estilo sencillo que pretende llegar a una variedad de lectores que va desde los estudiantes de Bibliotecología hasta profesionales y responsables de la gestión de colecciones en las unidades de información.

La obra se encuentra dividida en cinco capítulos distribuidos a lo largo de algo más de 150 páginas. El esquema que la autora sigue para su desarrollo es el siguiente: una breve definición inicial, antecedentes y explicación teórica seguida de ejemplos que enriquecen cada tema y una breve conclusión al final de cada capítulo.

Desde el prólogo, se destaca el avance que se ha logrado, desde la denominada “selección y adquisiciones” al “desarrollo de colecciones” y desde ésta a la “gestión de colecciones”, entendiendo a esta última como un enfoque más abarcador que las anteriores.

La autora se ocupa en la obra de analizar todo el proceso de la gestión de colecciones, desde la definición de las políticas (capítulo I) hasta la preservación,

conservación y el descarte (capítulo V).

La determinación de las políticas que regirán el crecimiento y organización de la colección, es fundamental para asegurar que su gestión sea la adecuada a los objetivos de la biblioteca. Como parte del planeamiento bibliotecario, debe caracterizar los servicios, definir sus metas y objetivos, detallar las pautas para la formación y actualización de la colección, establecer la metodología para seleccionar los materiales que la biblioteca desea obtener, considerar prioridades en función de las necesidades de los usuarios y el presupuesto disponible. La autora señala, en esta etapa, las ventajas de la cooperación bibliotecaria para el acceso a los documentos y que ésta debe ser tenida en cuenta al tomar decisiones de compra de materiales. La última instancia de la planificación será fijar criterios para la conservación del acervo documental. En este capítulo, detalla los contenidos que debe poseer la Política de Gestión de la Colección según tipos de bibliotecas.

En el capítulo II analiza el proceso de selección de los materiales documentales, los factores que la influyen, los pasos a seguir para seleccionar recursos electrónicos. Enumera en detalle las fuentes que se deben consultar para identificar el material que se desea incorporar a la colección. Describe y evalúa los repertorios y recursos útiles para elegir libros, publicaciones periódicas, revistas electrónicas y materiales especiales. Incluye un apartado en el que examina las posibilidades que brinda la tecnología a partir de las iniciativas de acceso abierto y cómo impacta la libre disponibilidad de3 materiales bibliográficos en la gestión de la colección. Otro importante apartado es el dedicado al libro electrónico. Cierra el capítulo considerando las ventajas y desventajas de los recursos electrónicos en las bibliotecas.

En el capítulo III explica el proceso de adquisición de materiales documentales, sus diferentes metodologías (compra, donación, canje, acceso gratuito a sitios de Internet, convenios de acceso a sitios comerciales, convenios de uso compartido). Profundiza su análisis en el proceso de la adquisición por compra, la determinación del presupuesto y asignación de partidas, la compra directa, el proceso de licitación. Se refiere también a las compras en el exterior y a la adquisición de publicaciones periódicas impresas con su correspondiente control, verificación y reclamo de las revistas adquiridas. Examina a continuación la problemática de la tramitación de licencias de uso en el caso de los materiales electrónicos, comerciales y no comerciales. Finaliza el capítulo con un análisis de los convenios para uso compartido (consorcios), la adquisición por donación y canje, con su correspondiente control.

El capítulo IV está dedicado a la evaluación de las colecciones. Relaciona el concepto de evaluación con el de calidad y explica, a continuación, las diversas metodologías que existen para llevarla a cabo. Explica los métodos cuantitativos y los cualitativos, tanto los que se basan en la colección como los que se centran en el usuario.

La obra se cierra con el capítulo V, consagrado a diferenciar los conceptos de preservación, conservación y restauración de materiales documentales. La autora destaca la importancia de contar con políticas de preservación, hace mención a las pautas que deben seguirse para su determinación. A continuación, analiza los distintos soportes, la infraestructura edilicia y las distintas variables que afectan a la preservación de los materiales bibliográficos (temperatura, humedad, contaminación ambiental, luz, infecciones biológicas del material impreso, cambios de formatos y de software en el caso de recursos electrónicos, conservación de materiales audiovisuales). Se cierra el capítulo considerando las pautas para descarte o reemplazo de documentos, traslado a depósito de materiales relegados y las medidas que se deben tomar para evitar robos, previsiones ante desastres y reparaciones del material dañado.

Como complemento, la obra incluye una extensa y valiosa bibliografía. Se trata de citas a trabajos recientes o que han sido trascendentales para el desarrollo de la

temática. Ordenada alfabéticamente, ofrece información sobre libros y artículos en idioma español, en francés y con mayor abundancia en idioma inglés.

Por todo lo enumerado, se puede concluir que el aporte que esta obra hace a la literatura bibliotecológica es fundamental: reúne en un solo volumen, además de los temas tradicionales relativos a la colección de las unidades de información, otros aspectos tan importantes como aquellos: la gestión de materiales en nuevos soportes, la problemática de la conservación y preservación de los materiales. Pero también es una obra importantísima porque es el corolario de muchos años de estudio y de enseñanza del tema en las cátedras que la autora dictó; y porque los estudiantes y profesores encontrarán en la obra una valiosa y clara exposición de los diversos aspectos que se deben considerar a la hora de gestionar los fondos de las unidades de información.

Silvia Beatriz Albornoz

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación
Universidad Nacional de La Plata



Reseña publicada bajo Licencia Creative Commons (CC) Atribución-NoComercial-CompartirDerivadasIgual 3.0 http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.es_AR