

## EL EXPURGO COMO LABOR BIBLIOTECARIA

El expurgo ha sido definido como «una selección a la inversa». Podríamos decir que su importancia es paralela y similar a la de la selección, ya que sin un programa continuo de expurgo la colección queda rápidamente inmovilizada y, por tanto inútil.

El expurgo puede consistir en dos fases distintas:

- a) Retirar totalmente la obra en cuestión de la biblioteca.
- b) Transferirla a otra área de la biblioteca donde coloquemos las obras duplicadas, poco usadas...

Realmente, un programa activo de expurgo ha de formar parte del programa de selección de la biblioteca en cuestión. La selección y el expurgo son dos cuestiones idénticas: Primero, porque forman parte del mismo proceso (el desarrollo de la colección) y segundo porque, si cada uno es considerado en relación con el otro, ambos pueden ser realizados con mucha mayor efectividad.

El procedimiento de selección que siga cada biblioteca determina el procedimiento de expurgo.

Degradadamente son escasísimas las bibliotecas que tienen establecido un programa de expurgos; eso es fácilmente comprobable; lo difícil es determinar las normas de acción para combatir los fuertemente asentados obstáculos para la realización del expurgo.

Es decir: hay que replantearse, con toda claridad y espíritu crítico, si el conservar y reunir todo tipo de material impreso es la primera y básica función de una biblioteca.

En cualquier caso, hay que reseñar que lo ideal sería realizar el expurgo de forma continua y constante, ya que un expurgo aislado no es más que una solución provisional a un problema siempre presente.

### RAZONES PARA EFECTUAR EL EXPURGO

Sea cual sea el tipo de biblioteca, las razones para efectuar el expurgo, son tres:

- 1) Ahorrar espacio
- 2) Mejorar el acceso a los materiales
- 3) Ahorrarse dinero

Estas son las razones teóricas que cualquiera puede encontrar en cualquier manual sobre el tema; no obstante, podemos decir que hay una gran diferencia entre la teoría y la práctica, ya que la mayoría de los bibliotecarios defienden esos postulados, pero de hecho, muy pocos los practican.

#### BARRERAS QUE SE OPONEN AL EXPURGO

Como venimos explicando concedemos al expurgo tanta importancia como a la selección en cuanto al buen desarrollo de la colección, de ahí que consideremos importante analizar las barreras que se le oponen.

Entre estas barreras señalaremos:

- 1) Psicológicas
- 2) Del tamaño y prestigio
- 3) Prácticas
- 4) Legales

#### BARRERAS PSICOLÓGICAS

Son producidas porque la función de la biblioteca, conservadora y guardadora del material que se le proporciona, ha adquirido indudablemente una hipertrofia respecto a otras funciones.

Estas barreras psicológicas funcionan apoyándose en excusas tales como la falta de tiempo, el aplazamiento continuo del momento del expurgo, el temor a cometer errores o el desagrado a desprenderse de un libro.

Realmente, lo psicológico aquí, como en otras cuestiones, lo impregna todo de manera más o menos perceptible, de ahí que, sea cual sea el tiempo que el libro permanece sin ser usado, el bibliotecario argumentará que tal vez mañana un lector le pida dicho libro.

Está claro que un libro que no ha sido usado plantea dos cuestiones:

- 1) Por qué no se ha usado
- 2) Por qué razón lo compró la biblioteca

Muy pocos bibliotecarios, si es que hay alguno, admitirán que la selección fué errónea.

#### BARRERAS POR EL TAMAÑO Y EL PRESTIGIO

Estas barreras, -que en el fondo son también absolutamente psicológicas- vienen dadas por la idea errónea de que una biblioteca cuanto mayor es, mejores resultados obtiene.

Esto es absolutamente incierto, pues un fondo enorme supone mayores dificultades en cuando a su procesamiento, manejo, accesibilidad.

No obstante, cuando se parte del criterio de que «cuanto más, mejor», y de que «a mayor tamaño del fondo, mayor prestigio para la biblioteca en cuestión», es difícil entonces superar estas barreras y poder desarrollar efectivamente un programa de expurgos.

#### BARRERAS PRÁCTICAS

Entre ellas podríamos señalar el tiempo, cuya falta es, -como hemos visto-, una barrera psicológica.

El proceso de establecer los mejores criterios de acción el entrenamiento del personal que ha de participar en la operación de expurgo, el tiempo real que conlleva... todas estas son barreras más que suficientes para el expurgo. La solución a estas barreras está en conseguir el dinero extra de ayudantes, de tal modo que la operación se desarrolle en el menor tiempo posible.

#### BARRERAS LEGALES

Por último están las barreras legales. En las bibliotecas, financiadas con fondos públicos suelen existir una serie de normas dadas objetivamente con la finalidad de proteger el patrimonio público como sucede con los libros.

Estas normas acaban siendo, la mayoría de las veces, un lastre, ya que consideran al libro normal, el adquirido hoy mismo y cuya duración va a ser breve, como un bien inventariable es algo, como mínimo, entorpecedor para el buen funcionamiento del fondo.

#### IMPLICACIONES DEL EXPURGO

El expurgo tiene, simultáneamente, implicaciones positivas y negativas. A la larga un programa de expurgo es esencial para un sistema bibliotecario viable pues, sea cual sea el enfoque, los aspectos positivos sobrepasan, con mucho, a los negativos.

Ciertamente que los usuarios resultan afectados por un programa de expurgos, pero un buen programa tiene para la mayoría más aspectos positivos que negativos. Si no ocurre así es porque el programa establecido es, sin más, malo.

El establecimiento de un programa de expurgo mejora en gran manera la accesibilidad, ya que resulta más fácil localizar el ejemplar deseado y, al mismo tiempo, es más fácil tener una información actualizada del fondo.

Por otra parte, el costo es también un elemento importante y digno de tener en cuenta. Un programa de expurgo no resulta barato, cierto es, pero tampoco resulta barato un nuevo edificio.

Finalmente antes de comenzar un programa de expurgo, después de analizadas todas las cuestiones previamente vistas, podríamos resumir

el problema en una frase: Decidírnos por aquella operación que con el presupuesto existente, proporcione el mejor servicio al mayor número de usuarios.

#### CRITERIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EXPURGO

El expurgo no es un proceso que se pueda hacer en muy poco tiempo ni que pueda ser realizado en solitario.

Preciso es considerar:

- Los objetivos de cada biblioteca.
- El presupuesto para la compra de nuevos ejemplares.
- La relación de cada libro en particular con otros sobre la misma materia.
- El grado en que la biblioteca funciona como un archivo conservador de fondos.
- Y la previsible escasa utilidad del libro en el futuro.

Entre las diversas relaciones de criterios utilizables en el expurgo utilizaremos la de H.F. MacGraw:

- 1) Duplicados.
- 2) Ejemplares regalados y no solicitados.
- 3) Libros que han perdido su actualidad, especialmente en ciencias.
- 4) Ediciones sobrepasadas y sustituidas por otras.
- 5) Libros estropeados, sucios...
- 6) Libros a los que faltan páginas, incompletos...
- 7) Volúmenes que no se usan.
- 8) Publicaciones periódicas, carentes de interés.

Al examinar la literatura sobre el tema podemos señalar tres tipos de criterios en cuanto a expurgo de libros:

- 1) Condiciones físicas
- 2) Valor cualitativo
- 3) Valor cuantitativo

#### 1) *Condiciones físicas*

Realmente no es un criterio excesivamente válido para desechar un libro ya que si el libro está bien cuidado y no le afectan excesivamente los factores ambientales (insectos, calor, humedad...), el hecho de que esté estropeado suele ser índice de que se le usa mucho, en cuyo caso o se le sustituye por un ejemplar similar o se procura arreglarlo mediante una nueva encuadernación.

#### 2) *Valor cualitativo del ejemplar*

No suele ser un criterio muy riguroso, debido al amplio grado de subjetividad inherente a cualquier valoración. En esencia, al rechazar un

libro se ponen en movimiento los mismos procesos utilizados cuando dicho título fué seleccionado, por tanto: ¿Es posible que la misma persona que seleccionó un ejemplar pueda, años después, desecharlo?

La respuesta es: sí, dado que evidentemente ello puede suceder y de hecho así sucede en la mayoría de las veces, pero también es preciso reconocer que en una situación de este tipo están actuando todas las barreras psicológicas a que antes nos referíamos.

### 3) *Valor cuantitativo*

Referido a la cantidad de ejemplares que existen de cada libro y a la cantidad de espacio que dichos ejemplares ocupan.

Podríamos concluir este artículo diciendo, que la mejor vía de evitar las barreras psicológicas que se oponen al expurgo es, recurriendo a programas de desarrollo y almacenamiento cooperativo.

En la medida en que el énfasis al organizar y desarrollar la colección esté puesto exclusivamente en la independencia y el tamaño de ésta, los usuarios estarán malamente servidos.

El bibliotecario en el desarrollo de la colección, se enfrenta a problemas tales como demasiado material para comprar y demasiado poco dinero para gastar, demasiado poco espacio para manejar y almacenar adecuadamente lo que se ha comprado, demasiado poco personal para ayudar a los usuarios a encontrar lo que realmente necesitan y desean y, finalmente, demasiado poco tiempo y dinero para expurgar la colección y hacer que ésta sea manejable.

Pero las soluciones a estos problemas, en la mayoría de los casos, no pueden ser esquivados. Los problemas están ahí y hay que enfrentarse a ellos. Tal vez, como decíamos anteriormente, la solución mejor sea organizar amplios y eficientes sistemas de cooperación, ya sea mediante la centralización del procesamiento de las obras, mediante el establecimiento de normas selectivas de expurgo, mediante programas de almacenamiento compartido, o lo que es preferible, utilizando todas estas vías al mismo tiempo.

### BIBLIOGRAFIA

COOPER, Marianne  
Criteria for weeding of collections

En: *Library Resources and Technical Services*,  
12 (Summer 1968)  
P. 339-351

Una revisión general acerca de los problemas de almacenamiento.

Se propone el expurgo sistemático y planificado como mejor camino para mantener la colección al día y como mejor solución para resolver los problemas de falta de espacio.

MAC GRAW, H.F.

Policies and practices in discarding  
En: Library Trends

4 Jun. 1956, p. 269-82

Estudia el problema del expurgo desde un enfoque totalmente práctico, dando normas sobre cómo actuar y presentando diversos casos concretos de actuación.

SLOTE, S.J.

Weeding library collection. Littelton (Co.)  
Libraries Unlimited, 1975

Lo abarca todo acerca de los problemas del expurgo de la colección.  
Recoge todas las listas de criterio sobre el expurgo, así como la forma en que estas listas han sido empleadas.

WEZEMAN, F.

Psychological barriers to weeding  
En: ALA Bulletin  
52 (sep.1958)  
p. 637-639

Sobre los condicionantes psicológicos que impiden que se realice el expurgo.

JUAN JOSE FUENTES ROMERO  
(DIRECTOR-JEFE DE LOS SERVICIOS DE  
ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS DE LA PROVINCIA  
DE JAÉN).